

Rede COGEF

passo-a-passo

Manual do Usuário

DIGES/SE/MF

Versão 1.1 - Abril de 2009

Rede COGEF

Manual (passo-a-passo) do Usuário

1. Acessando o Ambiente CATIR

Abra a página <http://catir.softwarepublico.gov.br>

Recomendamos que salve essa página no seu "Favoritos".

A seguir, entre com seu e-mail e senha:

The screenshot shows the CATIR portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Destaque do Governo' and a search bar. Below that, the main header reads 'Portal das Comunidades Virtuais do Governo Federal'. A login section contains a 'Log In:' label and two input fields: 'Digite o seu e-mail' and a password field. Red arrows point to these fields with labels 'e-mail' and 'senha'. Below the login area, a message says 'CATIR : Bem Vindo'. The page is divided into a left sidebar with a 'Menu' containing links like 'Artigos', 'Bem Vindo', 'Cadastre-se', 'Contato', 'Lista das Comunidades', 'O que é o CT-GCIE', 'Portal do Software Público Brasileiro', 'Publicações Técnicas', and 'Reportar um Erro'. The main content area features a heading 'Portal das Comunidades Virtuais do Governo Federal - CATIR' and a greeting 'Prezado(a) Colega,'. Below this is a welcome message: 'Bem-vindo ao Portal das Comunidades Virtuais do Governo Federal Brasileiro !' and a paragraph explaining the portal's purpose: 'O Comitê Técnico de Gestão do Conhecimento e da Informação Estratégica (CT-GCIE) do Comitê Executivo do Governo Eletrônico (CEGE) coloca à disposição de todas as organizações públicas brasileiras este ambiente virtual para que criem e utilizem comunidades virtuais no apoio de suas atividades, ou seja, que criem e utilizem espaços virtuais de compartilhamento e criação de conhecimentos entre seus servidores e funcionários.' At the bottom of the main content, it states: 'A sigla atribuída a este ambiente virtual é CATIR que significa "Comunidades de Aprendizagem, Trabalho e...'. On the right side, there's a 'Comunidades' section with a checkbox and the text 'CT-GCIE - COMITÊ TÉCNICO DE GESTÃO DO CONHECIMENTO E INFORMAÇÃO ESTRATÉGICA (812 membros)'. Below this, there's a 'SISP - Sistema' logo.

Caso você tenha perdido a sua senha, você poderá solicitar uma outra senha a qualquer momento, clicando na opção "Esqueceu sua senha?" (assinalada abaixo):

Endereço: <http://catir.softwarepublico.gov.br/>

Brasil
República Federativa do Brasil

Destques do Governo

Portal das Comunidades Virtuais do Governo Federal

Cadastre-se **Esqueceu sua senha?** Português(Mudar) | PAD AC | Log In:

CATIR : Bem Vindo

Menu

- Artigos
- Bem Vindo
- Cadastre-se
- Contato
- Lista das Comunidades
- O que é o CT-GCIE
- Portal do Software Público Brasileiro
- Publicações Técnicas
- Reportar um Erro

Portal das Comunidades Virtuais do Governo Federal - CATIR

Prezado(a) Colega,

Bem-vindo ao Portal das Comunidades Virtuais do Governo Federal Brasileiro !

O Comitê Técnico de Gestão do Conhecimento e da Informação Estratégica (CT-GCIE) do Comitê Executivo do Governo Eletrônico (CEGE) coloca à disposição de todas as organizações públicas brasileiras este ambiente virtual para que criem e utilizem comunidades virtuais no apoio de suas atividades, ou seja, que criem e utilizem espaços virtuais de compartilhamento e criação de conhecimentos entre seus servidores e funcionários.

A sigla atribuída a este ambiente virtual é CATIR que significa "Comunidades de Aprendizagem, Trabalho e

Comunidades

- CT-GCIE - COMITÊ TÉCNICO DE GESTÃO DO CONHECIMENTO E INFORMAÇÃO ESTRATÉGICA (812 membros)
- SISP - Sistema

Concluído

Internet

Iniciar

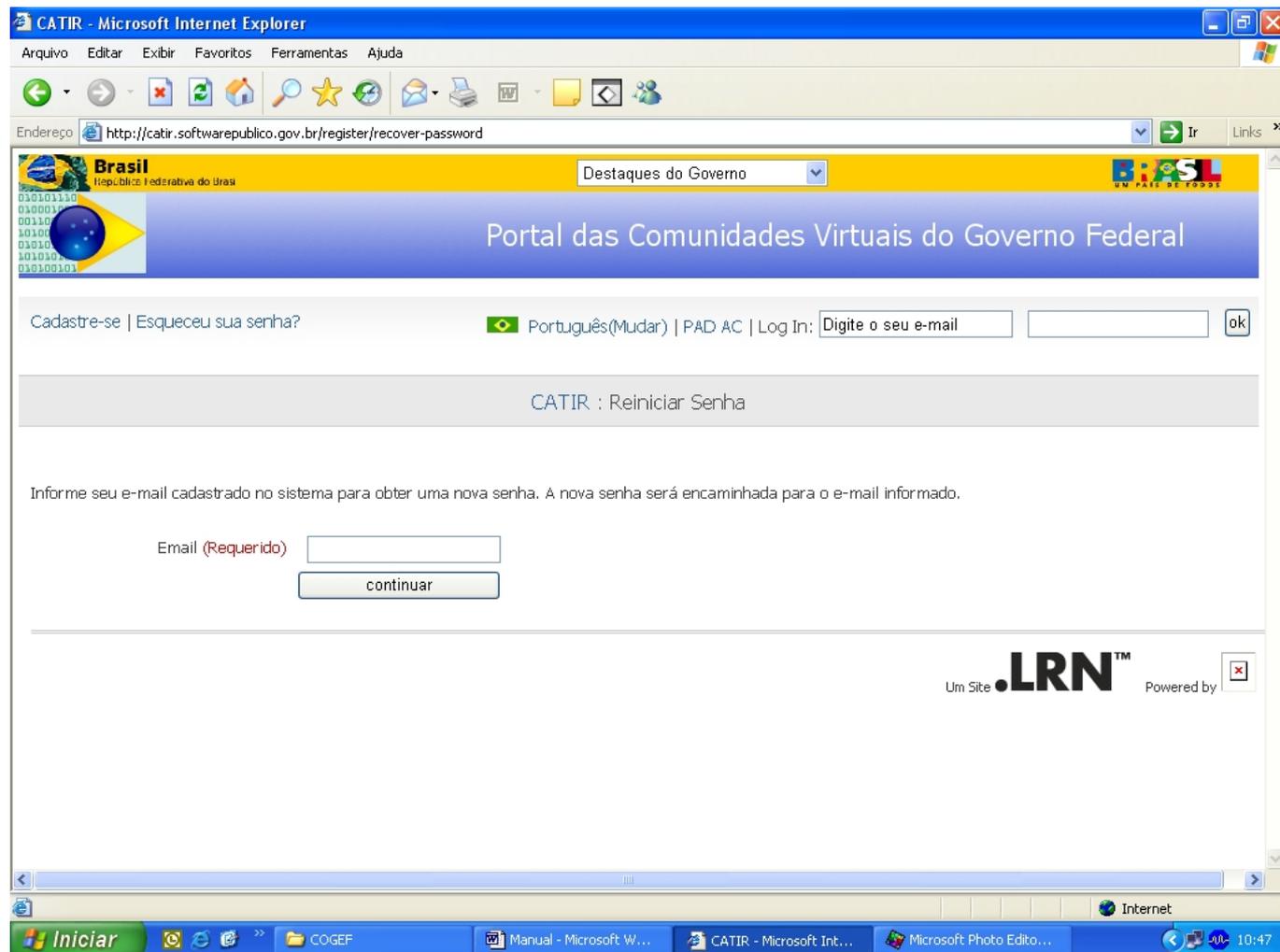
COGEF

Manual - Microsoft W...

CATIR - Microsoft Int...

10:46

Você cairá então na seguinte página:

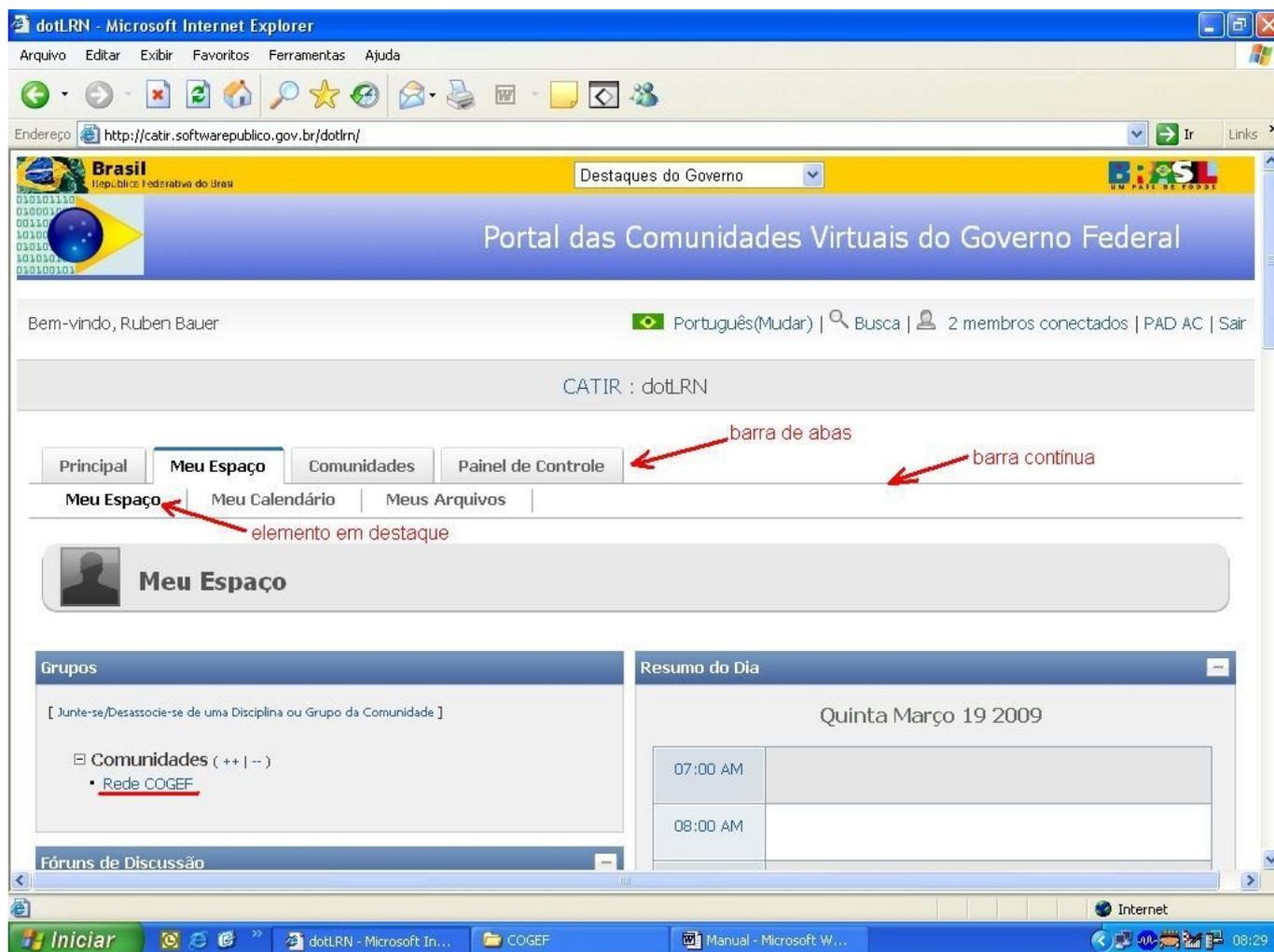


The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the CATIR password recovery page. The address bar shows the URL: <http://catir.softwarepublico.gov.br/register/recover-password>. The page header includes the Brazilian flag and the text "Brasil República Federativa do Brasil" and "Destques do Governo". The main heading is "Portal das Comunidades Virtuais do Governo Federal". Below the heading, there are links for "Cadastre-se" and "Esqueceu sua senha?". A language selector shows "Português(Mudar)" and a "Log In:" field with the placeholder "Digite o seu e-mail" and an "ok" button. A prominent button labeled "CATIR : Reiniciar Senha" is centered. Below this, a message states: "Informe seu e-mail cadastrado no sistema para obter uma nova senha. A nova senha será encaminhada para o e-mail informado." There is an "Email (Requerido)" label and an input field, followed by a "continuar" button. At the bottom right, there is a logo for ".LRN™" with the text "Um Site .LRN™ Powered by". The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, several icons, and the system tray with the time 10:47.

Nesta página você informará o seu e-mail, e o sistema lhe enviará uma mensagem com um link para uma página aonde você informará a sua nova senha.

2. A sua área pessoal no ambiente CATIR

Ao efetuar o seu login você será direcionado para a **sua** área pessoal no ambiente CATIR – repare na barra de abas, e na barra contínua que fica logo abaixo. Repare que a barra contínua é de cor branca tal como uma dentre as abas, que se destaca das outras. E repare que, na barra contínua, também há um elemento grafado em destaque:



O conteúdo da barra contínua refere-se sempre à aba que estiver **ativa** na barra de abas (no caso, trata-se da aba "Meu Espaço", que é a aba que o sistema irá selecionar automaticamente para você sempre que você fizer login).

São quatro as abas dessa sua página pessoal:

- ❑ **Home:** é a página inicial do ambiente CATIR (foi lá que você fez o seu login).
- ❑ **Meu Espaço:** é a página em que você se encontra agora, que é a página inicial da sua área pessoal no ambiente CATIR.
- ❑ **Comunidades:** contém a lista de **todas** as comunidades virtuais do CATIR (você só precisará ir para lá se desejar se filiar a alguma outra comunidade virtual além da Rede COGEF).
- ❑ **Painel de Controle:** serve para você mudar a sua senha, atualizar os seus dados pessoais ou inserir uma foto sua – voltaremos a tudo isso mais adiante.

Ou seja, a aba em que você irá trabalhar será sempre a aba "Meu Espaço".

3. A Rede COGEF – orientações de navegação

Você pode reparar que nessa sua área pessoal no ambiente CATIR há também caixas (*boxes*), encabeçadas por uma barra azul-cinza. Do lado esquerdo ficam as duas mais importantes, "Grupos" e "Fóruns de Discussão".

Grupos são as comunidades virtuais de que você faz parte. Repare que lá está "Rede COGEF" (assinalada na tela acima; se não estiver aparecendo, clique nos símbolos ☒ ou ++), que é o link para acesso à Rede COGEF.

Fóruns de Discussão são os temas em aberto para discussão, de todas as comunidades de que você faça parte. Essa caixa permite acesso direto à discussão de um tema específico, sem precisar passar pela página da comunidade. Repare que aparecem os oito GT's (Grupos de Trabalho) da COGEF, que são:

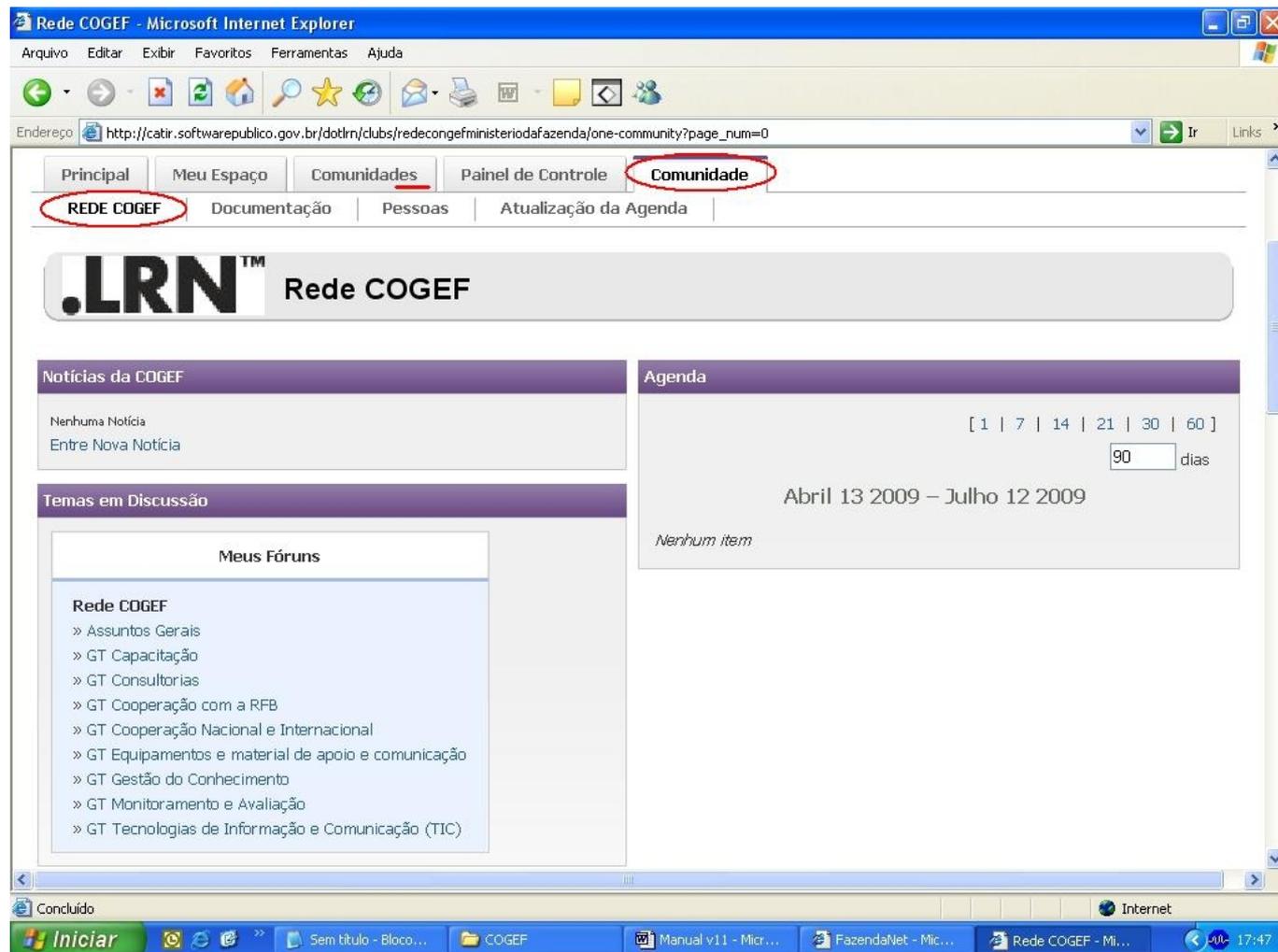
- GT Capacitação
- GT Consultorias
- GT Cooperação com a RFB
- GT Cooperação Nacional e Internacional
- GT Equipamentos e material de apoio e comunicação
- GT Gestão do Conhecimento
- GT Monitoramento e Avaliação
- GT Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC)

A discussão desses temas foi criada para conter toda a comunicação interna dos diversos Grupos de Trabalho, para substituição da comunicação por e-mail, por dois motivos:

- ✓ Todas as mensagens trocadas chegarão automaticamente a todas as pessoas, e dessa forma toda a comunidade COGEF poderá acompanhar o que estiver sendo discutido.
- ✓ Todas as mensagens ficarão disponíveis para consulta posterior, pois os fóruns de discussão são como "bancos de mensagens"; isso também libera as pessoas de ter que arquivar as mensagens recebidas.

Clique então agora em "Rede COGEF".

Você irá para a página principal da Rede COGEF:



Repare que, na barra de abas, foi acrescentada uma nova aba, que é a que tem cor diferente (branca). Nela vem escrito "Comunidade", no singular, indicando tratar-se de uma comunidade virtual específica (a Rede COGEF). Na barra contínua (também de cor branca, mesma cor da aba "ativa") aparece grafado em destaque o nome "Rede COGEF".

Na barra contínua, essa opção em destaque corresponde à página **principal** da Rede COGEF. As demais opções correspondem a links para páginas secundárias da Rede COGEF:

- ❑ A área geral de arquivos da Rede (opção "Documentação").
- ❑ A área geral de contatos da Rede (opção "Pessoas").
- ❑ Uma área para inserção e/ou exclusão de eventos na agenda (para alterações nos eventos já incluídos edite-os a partir da caixa "Agenda", na página principal da Rede).

A página principal da Rede COGEF conta, atualmente, com as seguintes facilidades:

- ❑ **Notícias da COGEF:** espaço para que qualquer um divulgue uma notícia de interesse geral, que permanecerá ativa (exibida) pelo número de dias que for especificado.
- ❑ **Temas em discussão:** fóruns de discussão sobre os temas de interesse da COGEF, que no momento correspondem aos oito GT's criados, além de um fórum para assuntos diversos.
- ❑ **Pesquisa de Opinião/Levantamento de Dados:** ferramenta para montagem de questionários com agrupamento das respostas.
- ❑ **Perguntas Frequentes** (*Frequently Asked Questions*, ou FAQs): essa ferramenta permite comentários às perguntas e respostas, para aperfeiçoamento de seu conteúdo.
- ❑ **Chat on-line:** sala de bate-papo, onde pessoas podem trocar mensagens em tempo real
- ❑ **Links para os Programas dos Estados:** nesta fase inicial, os links são para as páginas das Secretarias de Fazenda dos estados, enquanto não ficam prontas as páginas dos respectivos programas PROFISCO.

- ❑ **Agenda:** relação de eventos futuros de interesse geral (qualquer um pode atualizar).

Outras facilidades poderão ser acrescentadas, como uma ferramenta Wiki (edição compartilhada de documentação de referência, por exemplo manuais).

4. Acessando um Tema em Discussão

A principal finalidade de uma comunidade virtual é manter um histórico organizado das mensagens trocadas entre todos os seus membros. Essa é a função dos fóruns de discussão.

Optou-se por começar pelos oito Grupos de Trabalho (GT's), mas a qualquer momento podem ser criados fóruns para a discussão de novos temas. Para assuntos gerais diversos, foi criado um fórum próprio ("Assuntos Gerais").

Para cada GT um grupo de estados está encarregado de coordenar o assunto, mas todos os estados (leia-se, todas as pessoas que fazem parte da Rede COGEF) podem e devem participar das discussões, afinal esses temas (capacitação, cooperação técnica, aquisições e contratações, monitoramento e avaliação, e TIC's) interessam a todos os estados.

O próximo passo é você selecionar um fórum para examinar seu conteúdo e, se for o caso, dar uma contribuição sua.

No exemplo abaixo, selecionamos o fórum "Assuntos Gerais":

Bem-vindo, Ruben Bauer Português(Mudar) | Busca | 4 membros conectados | PAD AC | Sair

CATIR : dotLRN : Comunidades : Rede COGEF : Forums : Assuntos Gerais

Principal | Meu Espaço | Comunidades | Painel de Controle | **Comunidade**

REDE COGEF | Documentação | Pessoas | Atualização da Agenda

.LRN™ Rede COGEF

Fórum: Assuntos Gerais

Você solicitou notificação para Assuntos Gerais. Você pode cancelar a assinatura. Busca:

[Enviar uma Nova Mensagem](#)

Assunto	Autor	Respostas	Primeira Postagem	Última Mensagem
Não há dados.				

Um Site **.LRN™** Powered by

Ainda está vazio (aparece a informação "Não há dados").

Cada tema em discussão corresponde a um conjunto de **assuntos** que foram levantados pelos membros da Rede.

Para trazer um novo assunto à discussão, clique em "Enviar uma Nova Mensagem" (assinalado acima).

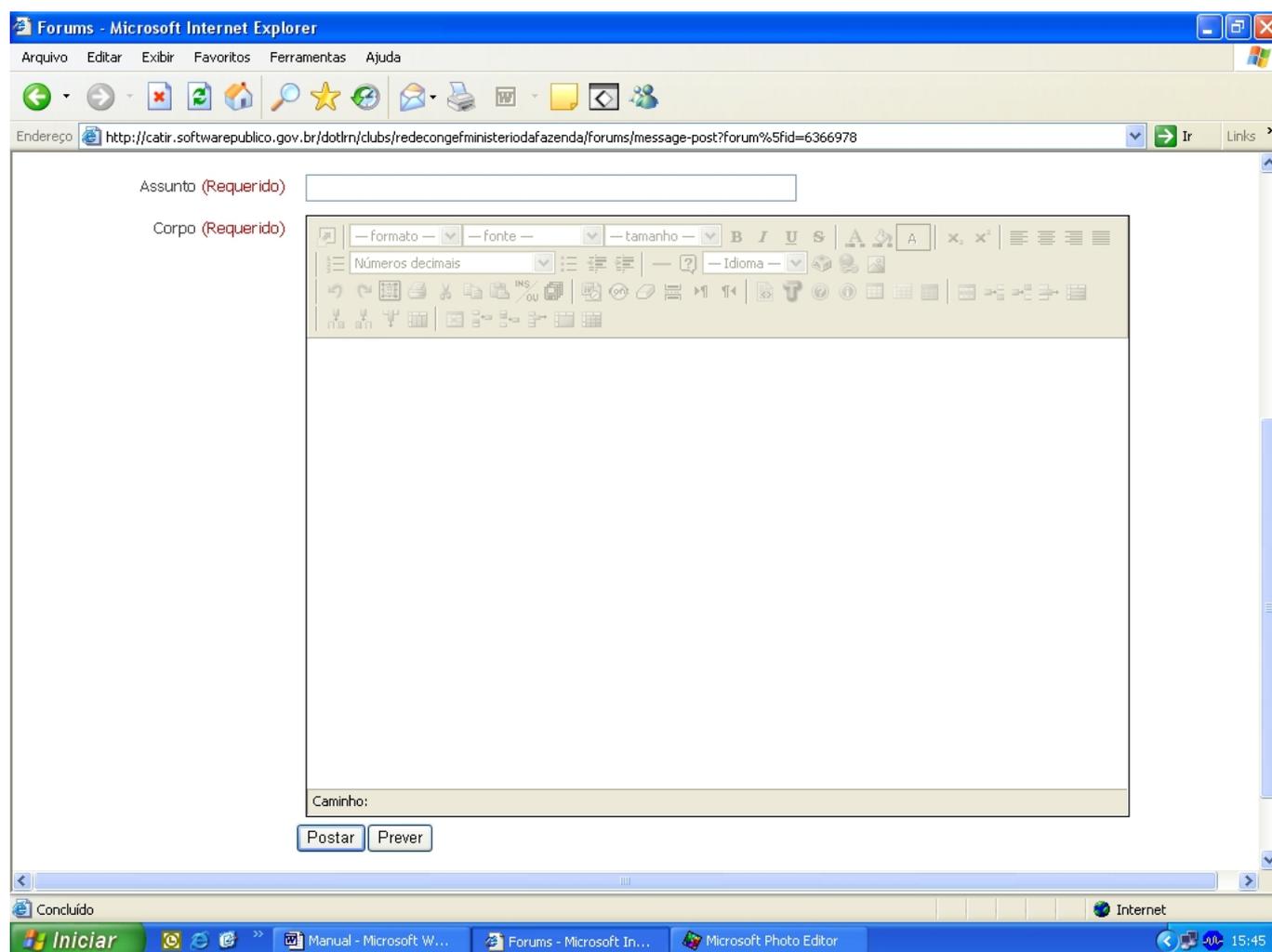
Todos os assuntos que tenham sido abertos à discussão ficarão listados na coluna "Assunto" (também assinalada).

Para se inteirar da discussão havida sobre um assunto, clique sobre ele, e você terá acesso ao conjunto das mensagens postadas. Ao examiná-lo, você poderá querer comentar (responder, criticar, endossar, complementar etc.) qualquer mensagem que tenha sido postada.

Em um debate "real" (presencial), nós não falamos sobre qualquer coisa que tenha sido dita anteriormente? Pois é, no debate eletrônico também é assim. Pode-se lançar uma questão nova, pode-se postar uma resposta a uma questão aventada, pode-se postar novas respostas a respostas anteriormente feitas etc. Cada um pode escolher responder a qualquer coisa que já tenha sido lançada na discussão – mesmo que há meses atrás.

5. Postando uma Mensagem sua

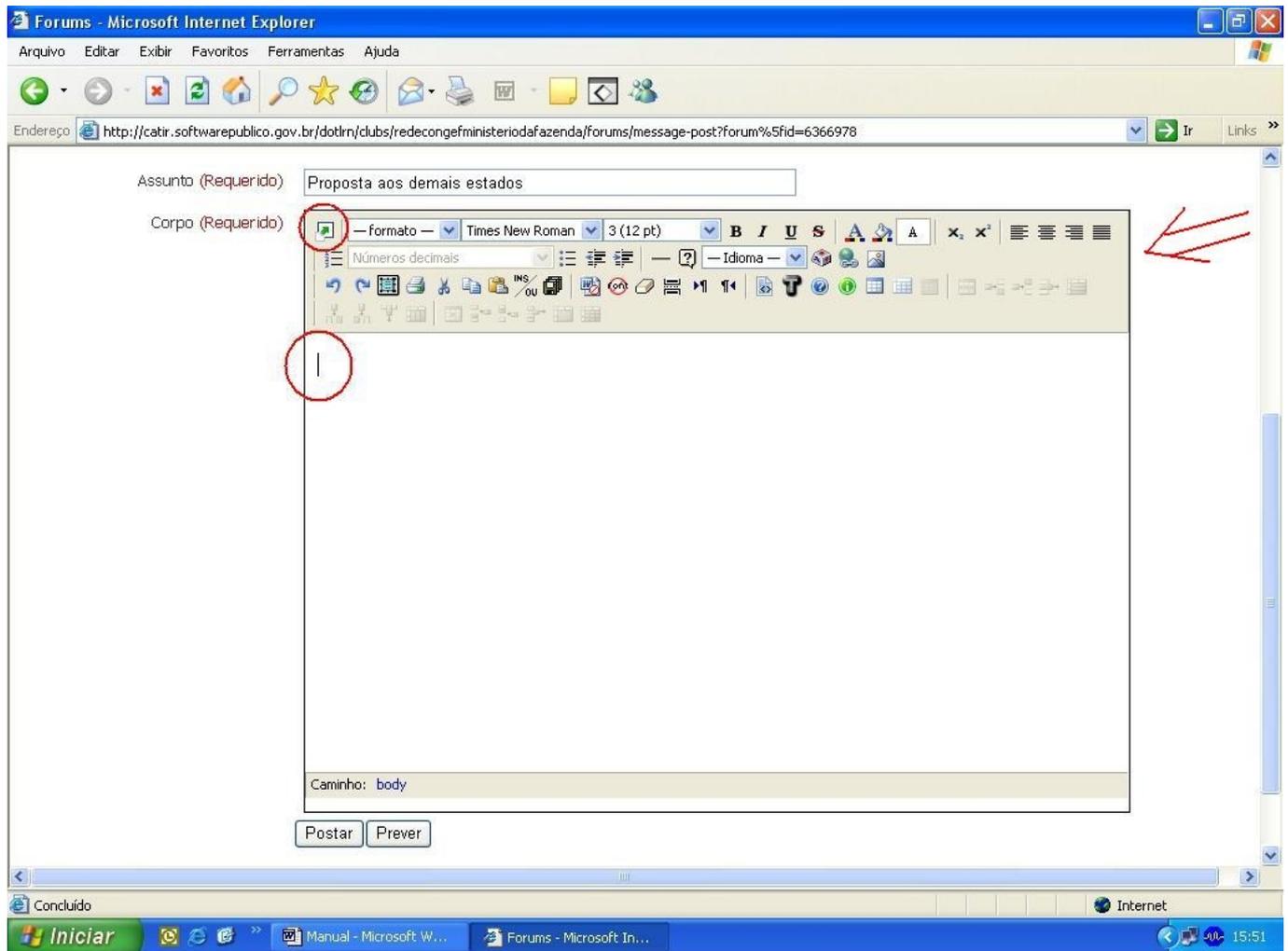
Neste nosso exemplo, uma vez que no fórum "Assuntos Gerais" ainda não há nenhum assunto a ser explorado, nossa única opção é provocar (criar) um assunto novo, o que se pode fazer clicando em "Enviar uma Nova Mensagem". Surgirá a tela:



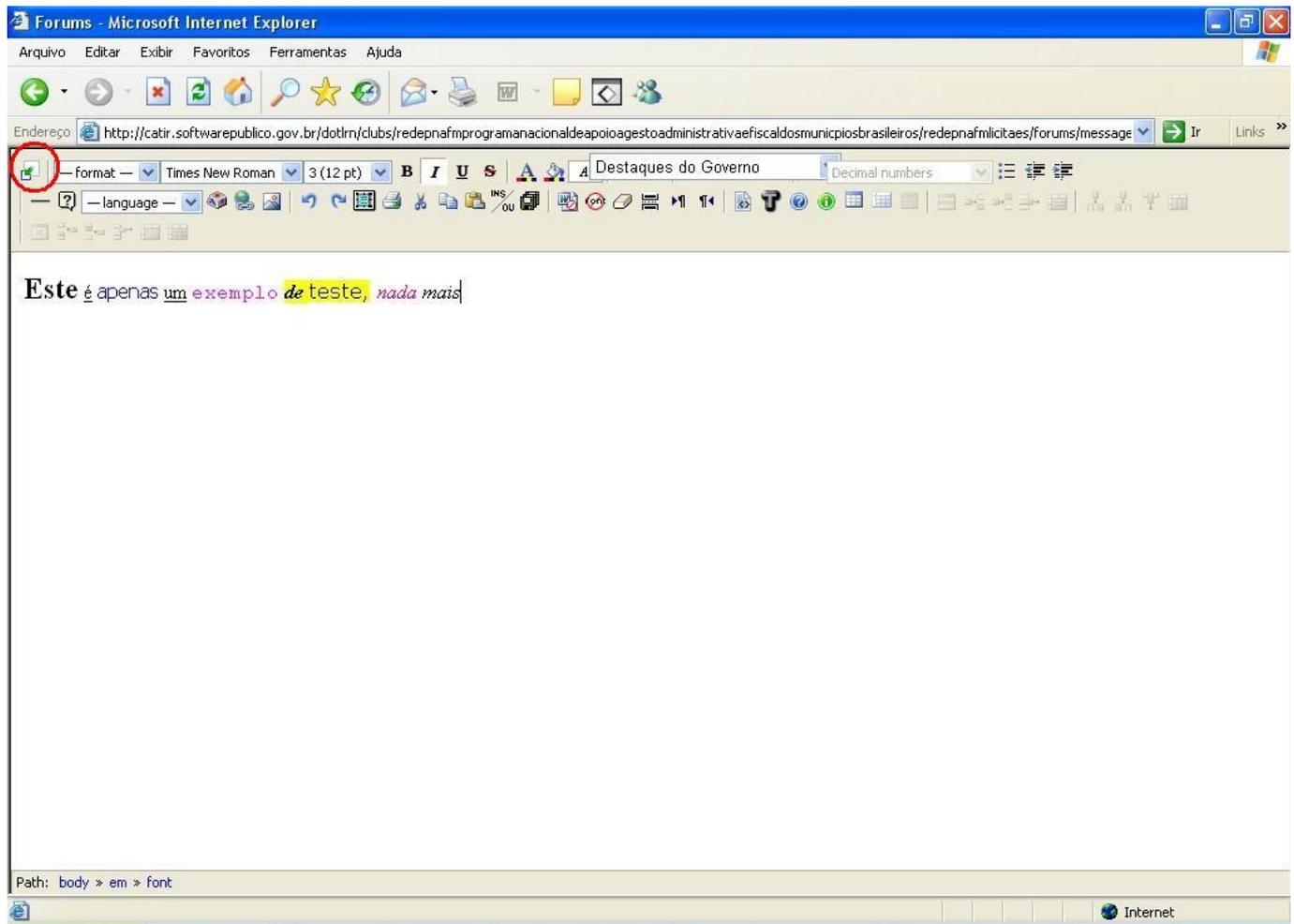
A primeira coisa a fazer é dar um título à mensagem, preenchendo o campo "Assunto".

Em seguida, colocamos o cursor dentro do campo "Corpo" (da mensagem).

Repare que, ao fazer isso, toda a área de formatação da mensagem (no cabeçalho do campo "Corpo") é ativada (as opções que estavam "apagadas" agora se "acendem"):



O botão "maximizar" (pequena seta de cor verde, assinalada na imagem acima) lhe permitirá um melhor manuseio de textos grandes. Clicando-se nele aparece:



Como você pode ver acima, o CATIR conta com funcionalidades de formatação de texto bastante similares às das ferramentas a que você já está acostumado, como o Word.

Após ter preparado a mensagem, retorna-se à tela anterior com o botão "minimizar" (assinalado acima).

Na parte de baixo da tela, você achará os botões "Postar" (para postar a mensagem no fórum) e "Prever" (para visualizar como ficará a mensagem, antes de postá-la).

Ao postar uma mensagem em um fórum, **todos** os membros da Rede irão recebê-la nos seus endereços de e-mail (menos você mesmo, que afinal foi quem enviou a mensagem).

Assim, todos podem acompanhar o que estiver sendo discutido.

IMPORTANTE: Os e-mails que as pessoas recebem, com o conteúdo das mensagens postadas, **não** podem ser respondidos. Isso porque essas respostas teriam que ser replicadas para todas as pessoas, e o sistema não tem como distinguir uma resposta verdadeira de uma automática (por exemplo, mensagens de "ausência temporária do escritório", que acabariam também replicadas para todos da Rede).

Assim, para responder a uma mensagem recebida, responda-a de dentro do ambiente CATIR.

Outra ressalva: Evite anexar arquivos às mensagens, porque somente as mensagens serão transmitidas para os endereços de e-mail das pessoas, mas os anexos não (para não sobrecarregar os e-mails das pessoas).

Caso você anexe arquivos, poderá ficar difícil para as demais pessoas localizar esse arquivo em meio ao conjunto das mensagens postadas, se forem muitas. Assim, para compartilhar arquivos, use sempre a área "Documentação" da Rede COGEF, específica para essa finalidade (falaremos adiante).

Vejamos agora como envolver-se com um assunto em andamento, pelo exame das respostas à questão levantada e também das respostas a algumas das respostas.

Veremos a seguir um exemplo hipotético, com um total de seis mensagens postadas, como forma de ilustrar o processo de "navegação" em meio a uma discussão em andamento. Uma discussão com seis mensagens é muito fácil de acompanhar, mas imagine se forem 150 mensagens! (algo que, afinal, é o que desejamos, pois significa um desenvolvimento profundo e participativo da questão levantada).

Vamos então ao nosso exemplo:

The screenshot shows a forum interface in Microsoft Internet Explorer. The browser window title is "Forums - Microsoft Internet Explorer". The address bar contains the URL: "http://catir.softwarepublico.gov.br/dotlrn/clubs/redepnafmprogramanacionaldeapoioagestoadministrativaefiscaldosmunicipiosbrasil/subgrupodeteste1/forums/messag". The forum page has a navigation bar with "Home", "Meu Espaço", "Comunidades", "Painel de Controle", and "Subgrupo". Below this is a sub-navigation bar with "Poetas", "Pessoas", "Calendário", "Arquivos", and "Admin". The main content area is titled "Poetas são garimpeiros de vida pelos sertões do cotidiano". It contains a list of messages. The first message is from Ruben Bauer - UCP/MF, dated 03/06/08 06:36 PM, with the subject "Mensagem motivacional". The second message is from Tom John, dated 03/06/08 07:03 PM, with the subject "Dom Quixote" and "Em resposta a 1". Red circles highlight the message numbers and the "Em resposta a 1" text.

Perceba que as mensagens recebem uma numeração, e que há registro da data e hora da postagem. O mais importante: cada resposta guarda registro do número da mensagem a que responde (até aqui, é óbvio, pois a segunda mensagem somente poderia responder à primeira; mais à frente veremos uma situação de resposta a uma mensagem intermediária).

Forums - Microsoft Internet Explorer

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço <http://catir.softwarepublico.gov.br/dotlrn/clubs/redepnafmprogramanacionaldeapoioagestoadministrativaefiscaldosmunicipiosbrasil/clubes/subgrupodeteste1/forums/messag> Ir Links

1 **Mensagem motivacional**- 03/06/08 06:36 PM -

Ruben Bauer - UCP/MF
Ver histórico do usuário

Pessoal, preciso de uma mensagem sobre a prontidão das pessoas para a mudança, e sua predisposição para mudarem a si próprias. Alguém poderia me ajudar?

Responder Encaminhar editar apagar Mover linha para outro fórum Mover linha para outra linha

2 **Dom Quixote**- 03/06/08 07:03 PM - Em resposta a 1

Tom John
Ver histórico do usuário

Vai aqui:
Há dragões a vencer, há bruxos, monstros, feras, / em toda parte, em todo instante, em todas eras... / É mister transformar a vida, essa migalha / de tempo, no furor de uma insone batalha / dentro do acaso, da surpresa, errando a esmo, / até alçar-se ao ideal de vencer-se a si mesmo, / atingindo a emoção do milagre divino / de quem cria, por si, o seu próprio destino! (Cervantes, *Dom Quixote*)

Responder Encaminhar editar apagar Mover para outra linha

3 **Re: Res: Dom Quixote**- 03/06/08 07:04 PM - Em resposta a 2

Ruben Bauer - UCP/MF
Ver histórico do usuário

Era isso mesmo, obrigado, só que se fosse mais contemporâneo ficaria ainda melhor. Você teria algo assim?

Responder Encaminhar editar apagar Mover para outra linha

4 **Fernando Pessoa**- 03/06/08 07:10 PM - Em resposta a 3

Tom John
Ver histórico do usuário

Claro que sim, se já tinha no século XVI imagine hoje. Segue abaixo, e por favor me avise se serviu (tenho outras):

Internet

Em seqüência, a terceira mensagem responde à segunda, mas o que virá após não será a quarta mensagem, e sim a quinta! O sistema alterou a ordem de apresentação das mensagens, veremos porquê:

Forums - Microsoft Internet Explorer

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço <http://catir.softwarepublico.gov.br/dotlrn/clubs/redepnafmprogramanacionaldeapoioagestoadministrativaefiscaldosmunicipiosbrasil/clubes/subgrupodetest1/forums/messag> Ir Links

emoção do milagre divino / de quem cria, por si, o seu próprio destino! (Cervantes, *Dom Quixote*)

Responder Encaminhar editar apagar Mover para outra linha

3 Re: Res: Dom Quixote - 03/06/08 07:04 PM - Em resposta a 2

Ruben Bauer - UCP/MF
Ver histórico do usuário

Era isso mesmo, obrigado, só que se fosse mais contemporâneo ficaria ainda melhor. Você teria algo assim?

Responder Encaminhar editar apagar Mover para outra linha

5 Fernando Pessoa - 03/06/08 07:10 PM - Em resposta a 3

Tom John
Ver histórico do usuário

Claro que sim, se já tinha no século XVI imagine hoje. Segue abaixo, e por favor me avise se serviu (tenho outras):

De tudo, ficaram três coisas: / A certeza de que estamos sempre começando... / A certeza de que é preciso continuar... / A certeza de que seremos interrompidos antes de terminar...

Portanto, devemos: / Fazer da interrupção um caminho novo... / Da queda um passo de dança... / Do medo, uma escada... / Do sonho, uma ponte... / Da procura... um encontro.

(Fernando Pessoa, *Três Coisas*)

Responder Encaminhar editar apagar Mover para outra linha

4 Sonhos - Viva-os ou Deixe-os - 03/06/08 07:08 PM - Em resposta a 1

Lu Rosa
Ver histórico do usuário

Olá, eu gosto muito desta:

Internet

Foi porque a quarta mensagem foi postada em resposta à primeira – ou seja, reabrindo a questão original colocada. O sistema "puxou" a quinta mensagem "para cima" da quarta (mesmo ela tendo sido postada dois minutos após) de modo a situá-la junto à mensagem a que responde (a de número 3), e assim melhorar a inteligibilidade do conjunto das mensagens como um todo.

Forums - Microsoft Internet Explorer

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço <http://catir.softwarepublico.gov.br/dotim/clubs/redepnafmprogramanacionaldeapoioagestoadministrativaefiscaldosmunicipiosbrasil/forums/messag> Ir Links

Portanto, devemos: / Fazer da interrupção um caminho novo... / Da queda um passo de dança... / Do medo, uma escada... / Do sonho, uma ponte... / Da procura... um encontro.

(Fernando Pessoa, *Três Coisas*)

Responder Encaminhar editar apagar Mover para outra linha

4 **Sonhos - Viva-os ou Deixe-os** - 03/06/08 07:08 PM - Em resposta a 1

Lu Rosa
Ver histórico do usuário

Olá, eu gosto muito desta:

Realizar aquele projeto / O ideal de uma vida inteira / Fazer aquela viagem / Tocar um instrumento / Ter um lugar todinho seu

Assumir o corpo, a mente e o espírito / Mergulhar de cabeça nas coisas do coração / Ficar numa boa, por dentro e por fora / Transar o visual, sem medo nem culpa / Uns quilinhos a menos, uns músculos a mais

Novos amigos - os antigos sempre perto / Novos amores - os antigos sempre amigos / Novos valores - os antigos no lixo

Jogar tudo pro alto / Liberar geral / Recomeçar

Mudar a profissão - ou de profissão / O emprego - ou de emprego / O país - ou de país

Perder o medo de perder / E ir ganhar a vida / Fazendo o que se gosta / Levando uma existência feliz

(Geraldo Eustáquio de Souza, *Sonhos - Viva-os ou Deixe-os*)

Responder Encaminhar editar apagar Mover para outra linha

6 **Obrigado!** - 03/06/08 07:13 PM - Em resposta a 4

Internet

Na seqüência, a mensagem de número 6 foi postada em resposta à mensagem de número 4, e podemos ver que a disposição encontrada pelo sistema fez com que ficassem juntas.

Forums - Microsoft Internet Explorer

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço <http://catir.softwarepublico.gov.br/dotlrn/clubs/redepnafmprogramanacionaldeapoioagestoadministrativaefiscaldosmunicipiosbrasil...> Ir Links

antigos no lixo

Jogar tudo pro alto / Liberar geral / Recomeçar

Mudar a profissão - ou de profissão / O emprego - ou de emprego / O país - ou de país

Perder o medo de perder / E ir ganhar a vida / Fazendo o que se gosta / Levando uma existência feliz

(Geraldo Eustáquio de Souza, *Sonhos - Viva-os ou Deixe-os*)

Responder Encaminhar editar apagar Mover para outra linha

Obrigado! - 03/06/08 07:13 PM - Em resposta a 4

Ruben Bauer - UCP/MF
Ver histórico do usuário

Gente, valeu, agora tenho tudo o que preciso, agradeço aos dois. E aproveito para retribuir com outra, que achei nesse meio-tempo:

Tu tens um medo: / Acabar. / Não vês que acabas todo o dia. / Que morres no amor. / Na tristeza. / Na dúvida. / No desejo. / Que te renovas todo o dia. / No amor. / Na tristeza. / Na dúvida. / No desejo. / Que és sempre outro. / Que és sempre o mesmo. / Que morrerás por idades imensas. / Até não teres medo de morrer.

E então serás eterno. (Cecilia Meireles, *Cântico VI*)

Responder Encaminhar editar apagar Mover para outra linha

Responder à primeira postagem nesta página

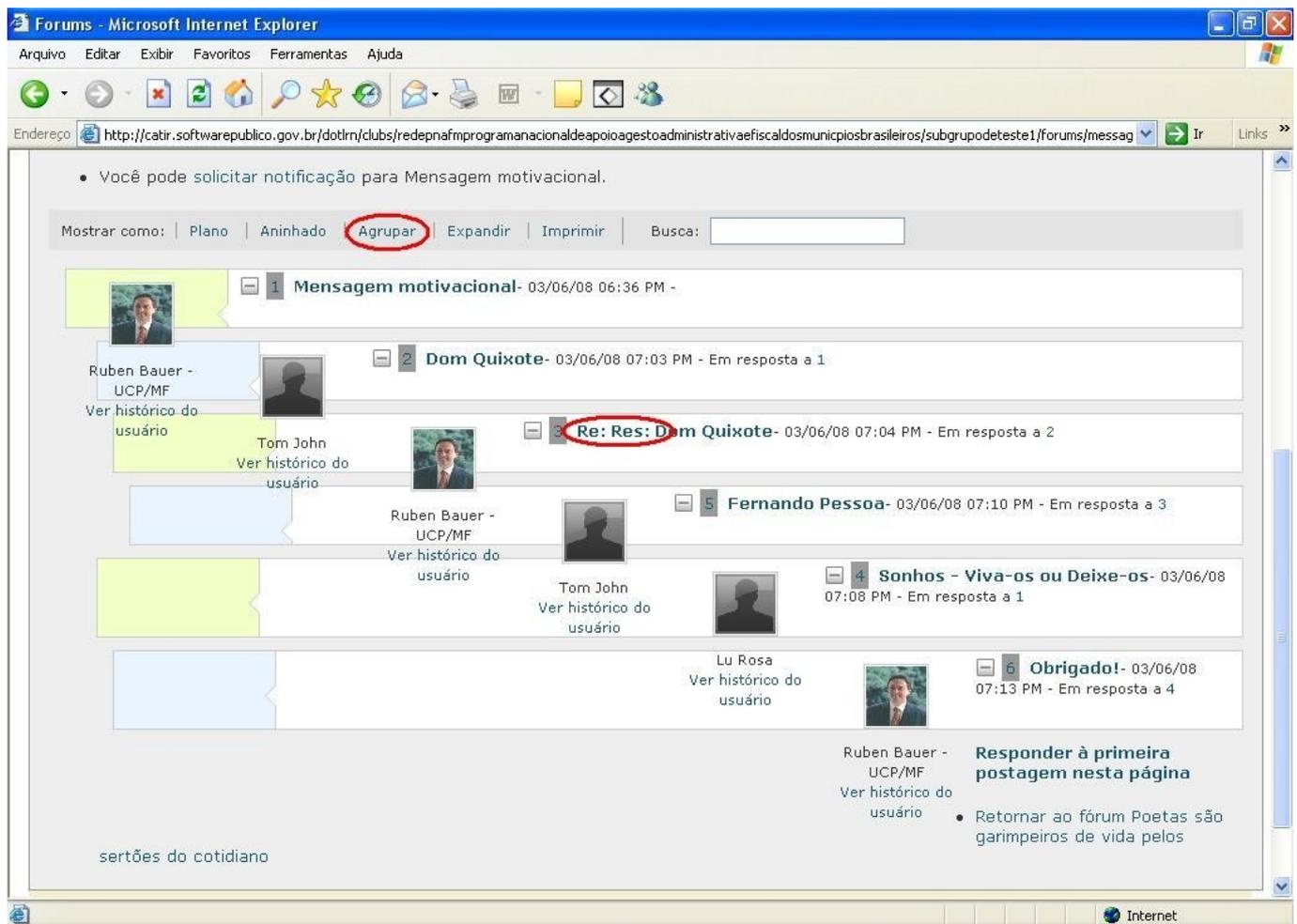
- Retornar ao fórum Poetas são garimpeiros de vida pelos sertões do cotidiano

Internet

Cada uma das mensagens postadas conta com sua própria opção de "Responder", o que permite a você selecionar a mensagem intermediária exata a que quer responder. Para sua comodidade, há ainda a opção "Responder à primeira postagem nesta página", ou seja, à questão original (mas é claro que você pode usar a opção "Responder" da mensagem de número 1, o que dá no mesmo).

Ao lado de cada opção "Responder" há também uma opção de "Encaminhar", que lhe permite repassar aquela mensagem específica para qualquer endereço de e-mail (inclusive para pessoas que não estejam cadastradas no ambiente CATIR – experimente repassá-la para o seu e-mail particular).

Mais no alto da página, você conta com algumas opções de visualização do conjunto de mensagens, dentre elas a opção "Agrupar", que lhe apresenta a seguinte visualização:

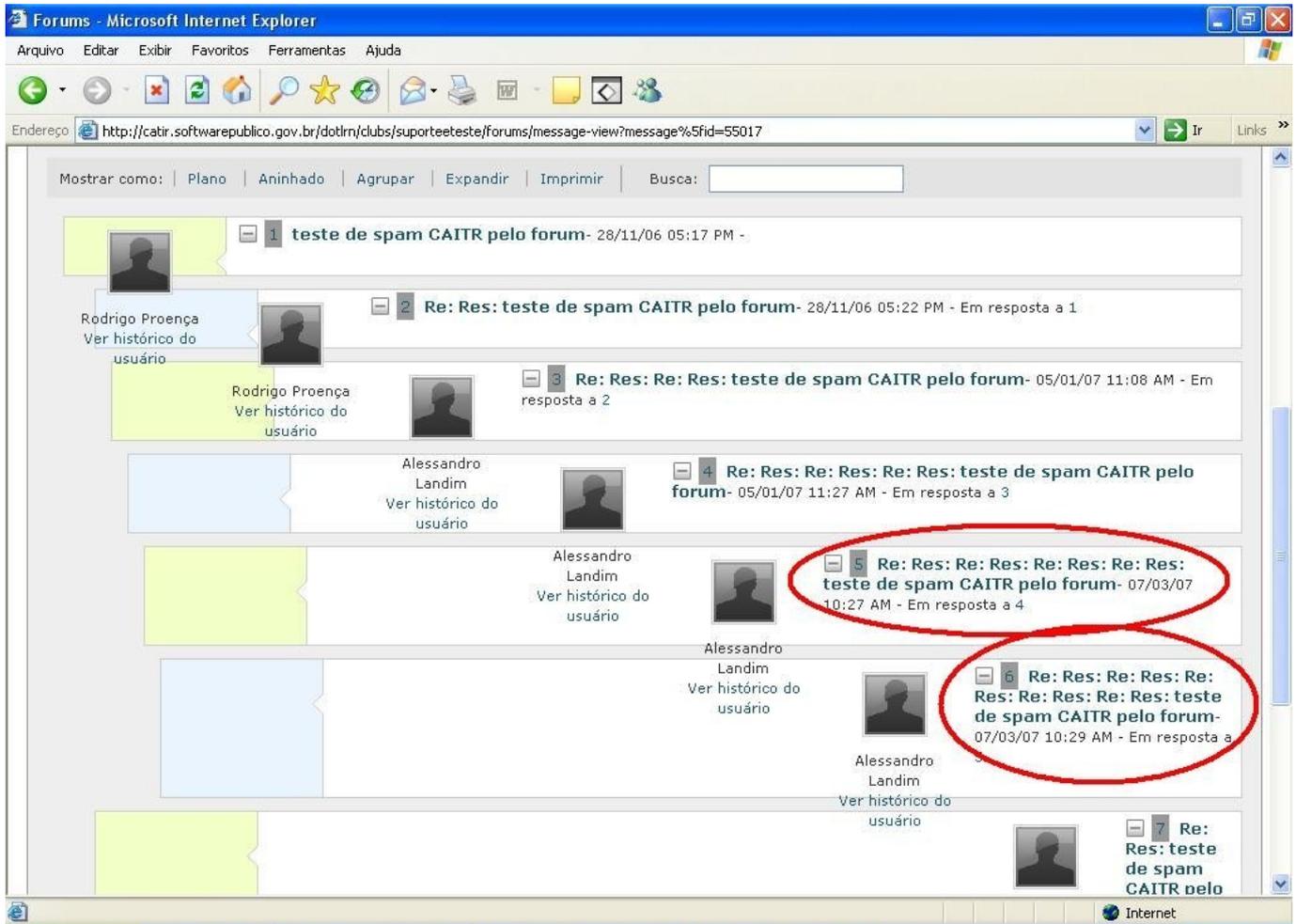


Esse modo de visualização oculta o conteúdo das mensagens, e assim lhe permite visualizar de uma só vez um número maior delas – o que pode ser bastante útil em assuntos com muitas mensagens postadas (para retornar ao modo anterior, clique em "Expandir").

Repare também nas fotos, que aparecem para um dos usuários mas não para os outros dois. Fica estranho, não? O que você acha? Voltaremos a isso mais adiante.

Repare por fim no título da mensagem de número 3. Trata-se do único título que não foi "digitado" pelo usuário, e sim pelo sistema, automaticamente.

Isso porque o sistema preenche automaticamente o campo "Assunto" da mensagem com o mesmo título da mensagem a que se vai responder, precedido de "Re: Res:". Veja então como fica uma outra seqüência de mensagens, em que foi somente o sistema que preencheu os campos de título:



Acaba ficando uma poluição visual inútil, não? Recomendamos que você sempre substitua o texto automático do sistema no campo "Assunto" por um seu próprio, de modo a trazer mais inteligibilidade e organização para a nossa Rede COGEF.

6. Aba "Documentação"

Para abrir a área de arquivos da Rede COGEF, clique em "Documentação". Abrirá a página:

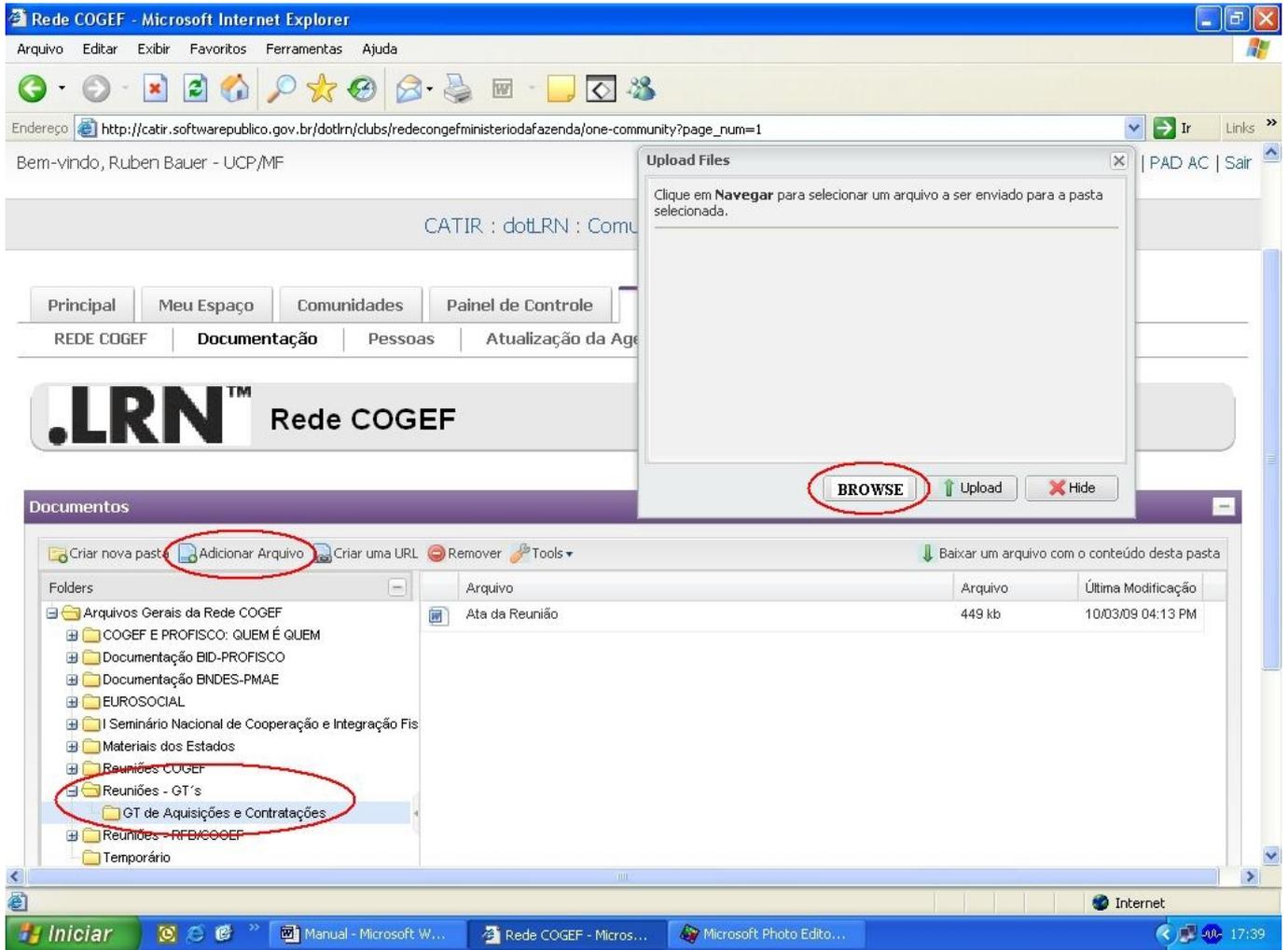
Arquivo	Arquivo	Última Modificação
COGEF E PROFISCO: QUEM É QUEM	1 item(s)	16/03/09 03:17 PM
Documentação BID-PROFISCO	199 item(s)	12/12/08 01:38 PM
Documentação BNDES-PMAE	0 item(s)	12/12/08 12:12 PM
EUROSOCIAL	2 item(s)	18/03/09 03:03 PM
I Seminário Nacional de Cooperação e Integração Fiscal	12 item(s)	16/12/08 05:44 PM
Materiais dos Estados	1 item(s)	16/02/09 05:00 PM
Reuniões COGEF	7 item(s)	16/02/09 05:01 PM
Reuniões - GT's	1 item(s)	10/03/09 04:13 PM
Reuniões - RFB/COGEF	2 item(s)	29/01/09 03:31 PM
Temporário	29 item(s)	16/03/09 03:11 PM

Tudo funciona igual ao seu computador – você pode criar, renomear ou deletar pastas e, dentro delas, você pode salvar, renomear ou deletar arquivos.

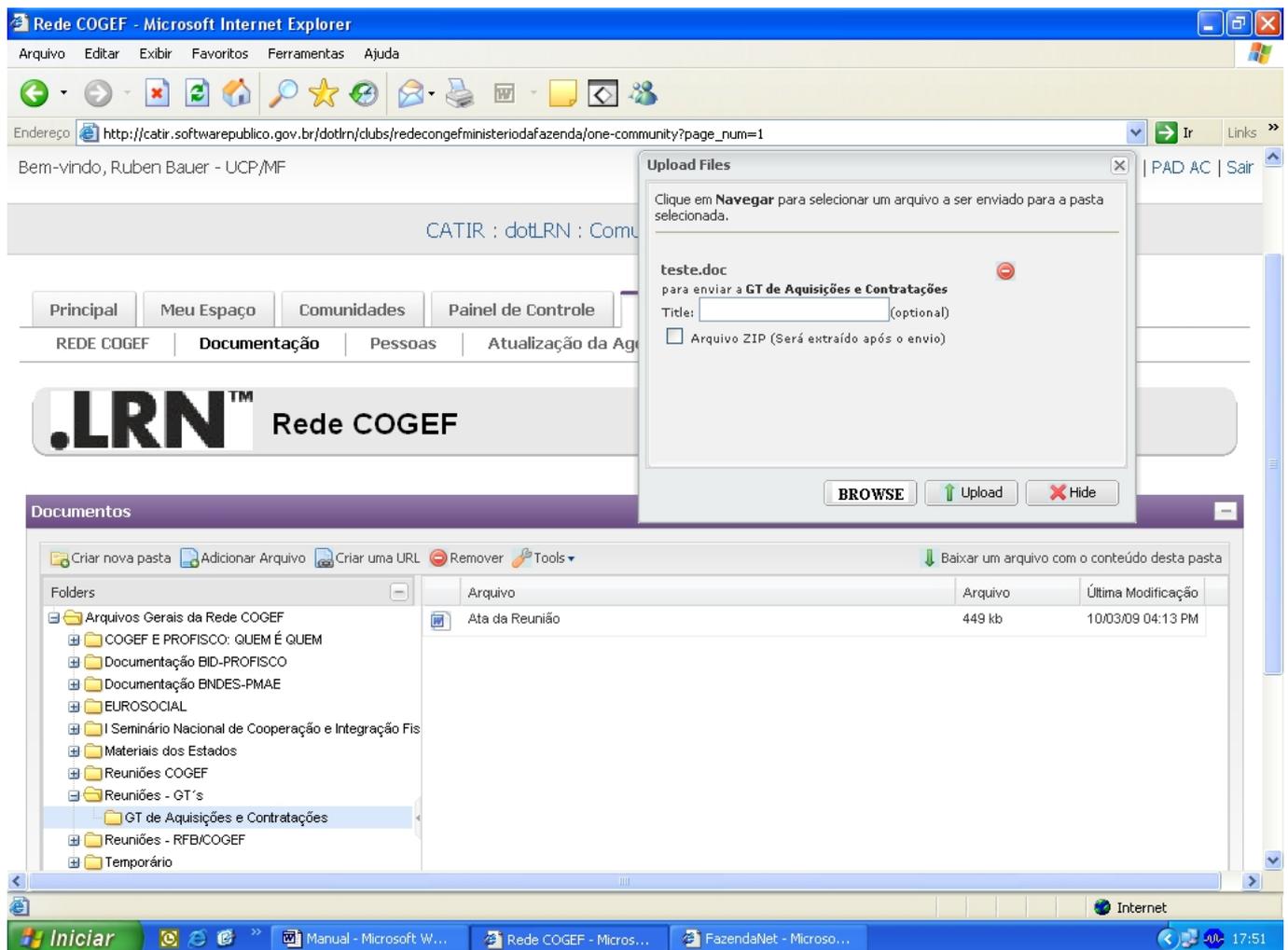
A grande diferença é que todo mundo também pode fazer tudo isso, ou seja, é como se fosse um imenso "computador em comum", onde todos têm acesso aos arquivos.

Assim, é necessário que todos zelem pela organização e inteligibilidade de nossa área comum de arquivos.

Por exemplo, para acrescentar um arquivo, você deve abrir a pasta desejada, clicar em "Adicionar Arquivo" e, na janela que se abrir, clicar em "Browse":



Após ter selecionado o arquivo que você irá carregar (upload), o sistema abrirá uma janela em que pede a você que dê um título para esse arquivo:



Escolha um título que possa transmitir a todos os demais membros da Rede uma idéia sobre o que se trata esse arquivo, e contribua assim para a boa documentação do conteúdo da nossa Rede.

7. Aba "Pessoas"

Essa é a área geral de contatos da Rede COGEF. Por meio dela você pode:

- ❑ Saber quem são todas as pessoas participantes da Rede – quem são as pessoas que receberão, nos seus e-mails, as contribuições (postagens) que você vier a fazer aos Temas em Discussão (fóruns)
- ❑ Obter dados de contato de cada uma dessas pessoas, como nome, e-mail, telefone, instituição em que trabalha e cargo que ocupa
- ❑ Enviar uma mensagem de correio para toda a rede ou para um subgrupo de pessoas que você selecionará.

Vamos fazer isso agora. Clique na aba pessoas, o que levará você até a página:

The screenshot shows the 'Membros da rede' page of the Rede COGEF. The page has a navigation menu at the top with 'Comunidade' selected. Below the menu, there's a search bar (5) and a dropdown for 'Estado' (4). A table of members is displayed, with the first two rows visible. The table has columns for 'Nome', 'Email', 'Regra', 'Estado', and 'Organização'. The first member is Adelia Macedo (PA, SEFA-PA) and the second is Adriane Lorentino (DF, Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal). The page also shows a search result count of '88 Encontrados' (1) and page navigation (2).

	Nome: ▲	Email	Regra	Estado	Organização
	Adelia Macedo	adelia@sefa.pa.gov.br	membro	PA	SEFA-PA
	Adriane Lorentino	alorentino@fazenda.df.gov.br	membro	DF	Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal

No momento em que esse manual foi escrito, havia 88 pessoas cadastradas (ver 1), que o sistema distribuiu em duas páginas (2). Os membros da Rede encontram-se listados em ordem alfabética (3), porém você pode visualizar essa relação por estado ou por instituição (3). Você também pode restringir a exibição dos membros a apenas um estado (4).

Algumas pessoas não preencheram a informação "Estado" ao se cadastrar na Rede, por isso se você fizer uma ordenação por estado essas pessoas não aparecerão agrupadas com as demais dos seus estados.

Se você for uma dessas pessoas, aproveite para atualizar seus dados (veremos isso logo a seguir).

Nesta aba "Pessoas", você também pode pesquisar por um nome ou sobrenome específico (ver 5).

Vejamos então a facilidade de e-mail para subgrupos.

Clique em "Enviar Correio para Membros" (ver 6), o que o levará até a página:

Rede COGEF

Escolha os membros do grupo Rede COGEF que receberão esta mensagem:

Enviar para todos no grupo

Mandar para os usuários que tenham os seguintes papéis

membros
 Administradores

Mandar para os usuários dos seguintes países

Brasil
 Estados Unidos

Mandar para as seguintes pessoas

	Nome ▲	Email:	País ■	Instituição ■
<input type="checkbox"/>	Adelia Macedo	adelia@sefa.pa.gov.br	Brasil	SEFA-PA
<input type="checkbox"/>	Adriane Lorentino	alorentino@fazenda.df.gov.br	Brasil	Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal
<input type="checkbox"/>	Aldo Ramos Filho - PE	aldo.ramos@sefaz.pe.gov.br	Brasil	SEFAZ PE

Marcar a opção "Enviar para todos no grupo" irá, naturalmente, direcionar seu e-mail para todos. A seguir, a opção "Mandar para os usuários dos seguintes países" só aparece porque uma pessoa (do BID) cadastrou o seu país como "Estados Unidos", o que fez com que o sistema automaticamente acrescentasse essa opção de envio para todos em um mesmo país.

A opção de envio para um subgrupo de pessoas requer marcar os destinatários, um por um (repare que ao lado de cada um há um quadradinho).

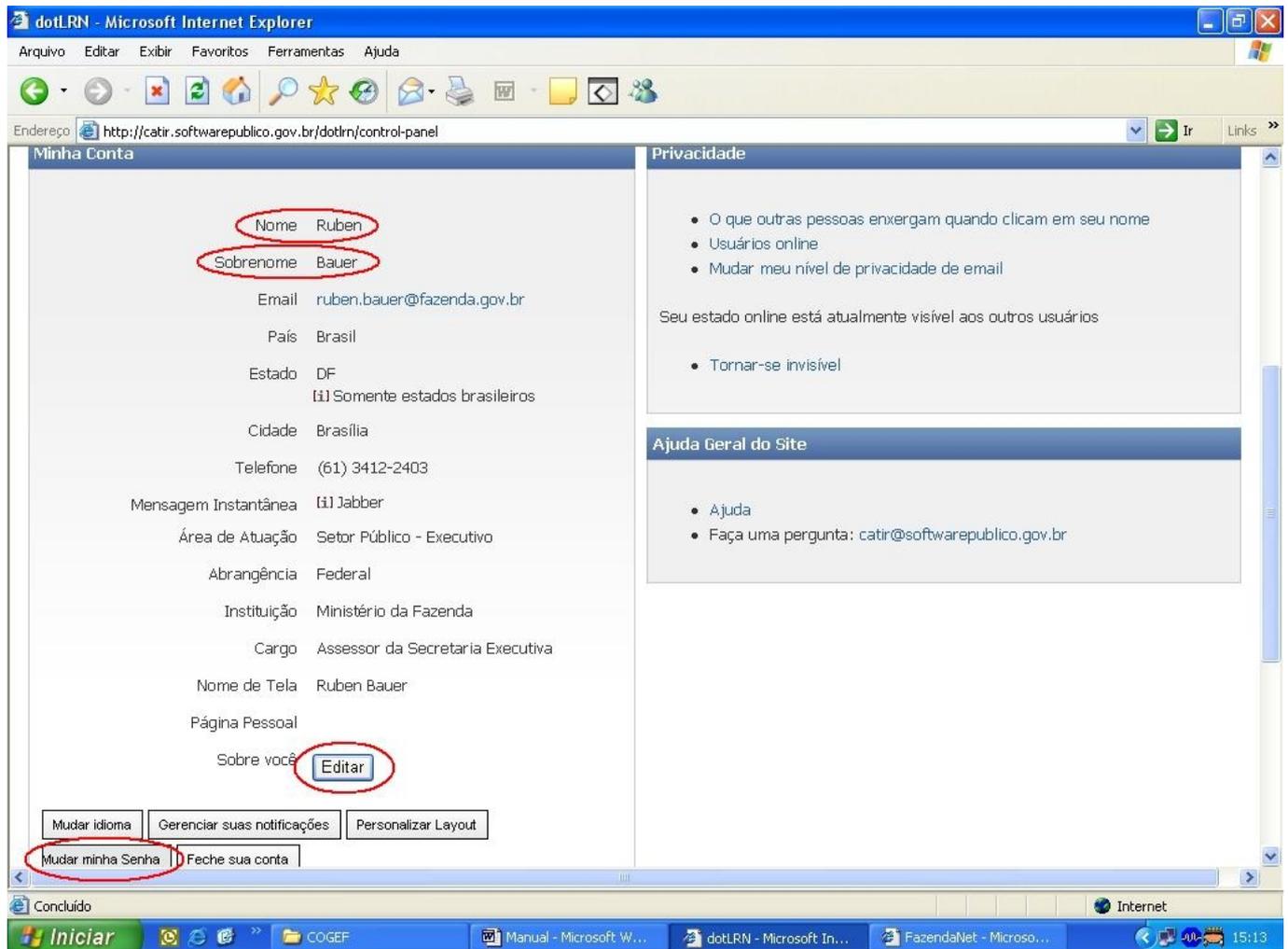
Após definir a quem se destinará a mensagem, clique no botão "Redigir Mensagem em Massa", no final da página.

IMPORTANTE: A opção de se comunicar por meio da aba "Pessoas" não deve ser usada como substituto para a discussão, nos fóruns, dos temas em aberto, pois essas mensagens não ficarão arquivadas (ao contrário das dos fóruns, que guardam e organizam o histórico das discussões para consulta posterior).

8. Painel de Controle

Havíamos mencionado a aba "Painel de Controle" da sua página pessoal logo ao início desse manual (pág. 4), onde você poderá gerenciar o seu perfil no ambiente CATIR.

Clique então nessa aba, o que o levará até a página:



Dica: O ambiente CATIR "monta" a identificação do usuário juntando "Nome" com "Sobrenome". Nos fóruns de discussão, é assim que o seu nome aparecerá ao lado das mensagens que vier a postar.

Nesta página você encontra a opção "Editar" (alterar seus dados pessoais) bem como a de "Mudar minha Senha" (assinaladas acima).

Clique em "Editar" e preencha todas as informações possíveis, porque assim você ajuda os demais membros da Rede a entrar em contato com você e a conhecê-lo melhor.

Uma informação muito relevante sobre você é a sua imagem. "Ver" as pessoas, mesmo que por uma pequena foto, estabelece contato, cria empatia e facilita os relacionamentos.

Retorne ao exemplo da página 17 (sobre a visualização de uma hipotética base de mensagens sobre "mensagem motivacional"), e repare na diferença entre as mensagens que estão e que não estão associadas à imagem da pessoa que as postou.

Na parte de baixo do Painel de Controle você encontrará a caixa "Seu Retrato" e, dentro dela, a opção "atualizar retrato". Clique nela, e insira uma imagem digitalizada sua.