



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

CONTRATAÇÃO COM ESCOPO FECHADO MENSURADO EM PONTOS DE FUNÇÃO UTILIZANDO PROFISCO

DEZEMBRO/2019

Secretaria de Fazenda
e Planejamento

Departamento de Tecnologia da Informação

Planos para 2020

Ciência de Dados	<ul style="list-style-type: none">• Demandas pontuais em Analytics Sandbox• Data Warehouse corporativo
Jornada de produto	<ul style="list-style-type: none">• Habilitar entregas de valor em menor tempo• Adoção de DevOps acelerando tempo de entrega em produção• Capacitação das áreas demandantes e dos principais Stakeholders
Convergência de identidade	<ul style="list-style-type: none">• Adoção de um gerenciador de identidade entre aplicações• Aplicação de autenticação única com métodos diversos
Preparação para ações de Nuvem	<ul style="list-style-type: none">• Capacitação em tecnologias de cloud• Projeto piloto fazendo uso de dockers
Expansão da rede	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de ferramentas e tecnologias de transmissão de dados• Comunicação unificada
Expansão da infraestrutura	<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de hardware de ponta• Aquisição de Storages de alta performance

Contexto

- Medição em Pontos de Função conforme IFPUG e SISP, amplamente aceita pelos Tribunais de Contas;
- Necessidade de contratos nos quais o fornecedor:
 - Se adeque a realidade das metodologias de trabalho;
 - Trabalho altamente alinhado em times ágeis.
- Contratos devem ter um escopo bem delimitado e claramente mensurado.



Acompanhamento dos Serviços

- “Para o acompanhamento do desenvolvimento do sistema, a SEFAZ-SP indicará um *Product Owner* e um *Scrum Master*.
- O *Product Owner* será o responsável pelo produto a ser construído. Várias pessoas poderão ajudar na definição de requisitos do sistema, mas o *Product Owner* será o único responsável pela contínua definição do produto.
- O *Scrum Master* terá a responsabilidade de facilitar as atividades de tecnologia da Contratada, definir padrões técnicos de atividades e de produtos, verificar a qualidade dos produtos entregues, administrar a evolução das atividades em conformidade com o *framework Scrum* e acionar ou executar trâmites administrativos da área de tecnologia da SEFAZ-SP.”



Certificações e Qualificação Técnica

- Qualificação Técnica da Empresa por Entidades Certificadoras e Fornecedores de Tecnologia
- Qualificação Técnica da Equipe
 - Conhecimento técnico;
 - Certificações;
- Softwares de trabalho de responsabilidade da contratada.



Atividades

- Sprint de desenvolvimento:
 - 2 a 4 semanas;
 - Possibilidade de pessoas da SEFAZ participarem em testes juntamente com o time da contratada;
- Reuniões definidas:
 - *Sprint planning;*
 - *Daily meeting;*
 - *Grooming;*
 - *Review meeting;*
 - *Retrospective meeting;*
 - *Status Report.*



Produtos a entregar

- Cronograma do Projeto;
- Lista de Riscos;
- Documento Visão;
- User Stories;
- Protótipos;
- Código-fonte;
- Scripts;
- Testes unitários;
- ...



Requisitos não funcionais obrigatórios

- Seguir os padrões de desenvolvimento definidos pela área de tecnologia da SEFAZ;
- Seguir a arquitetura definida pela área de tecnologia da SEFAZ;
- O Sistema deverá possuir acessibilidade;
- O sistema deverá ser responsivo podendo ser acessado em computadores, notebooks, tablets e smartphones;
- Deverá funcionar em IE, Edge e Chrome;
- O sistema deverá ter log para auditoria;
- O sistema deverá ter histórico de atualizações;
- Sistema intuitivo e navegabilidade simples;
- Permitir logar com e-cpf;
- Permitir logar com usuário e senha.



Aceitação dos produtos

- Acompanhamento contínuo do *Scrum Master* e dos arquitetos da SEFAZ;
- Inspeções de código por especialistas;
- Testes unitários com alta cobertura;
- Tratamento de exceções com bibliotecas fornecidas pela SEFAZ.



Prestação de serviços

- Fisicamente alocados junto a área demandante ou remotamente conforme projeto e produto;
- Todo trabalho mensurado em Pontos de Função;



Remuneração conforme fase

- Parcelas dos pontos de função conforme a etapa dos serviços de desenvolvimento:
 - Requisitos de Negócios. 20%
 - Análise, Projeto de Software e Codificação. 30%
 - Pré-homologação. 20%
 - Homologação. 20%
 - Operação Assistida. 10%



Exemplo de estimativa para contratação

#	Grupos de Dados ou Processos Elementares	Tipo	(I/A/E)	Classificação		
				Complex.	PF	
01.00	Cadastro do Contrato de Operação de Crédito					
01.01	Inclusão de Cadastro de Contrato	EE	I	Média	6,4	
01.02	Alteração de Cadastro de Contrato	EE	I	Média	6,4	
01.03	Exclusão de Cadastro de Contrato	EE	I	Média	6,4	
01.04	Consulta de Cadastro de Contrato	CE	I	Média	6,4	
01.05	Calcular Parcelas do Contrato	SE	I	Média	8	
01.06	CONTRATO	ALI	I	Baixa	11,2	
02.00	Cadastro de Garantia					
02.01	Inclusão de Garantia					
02.02	Alteração de Garantia					
02.03	Exclusão de Garantia					
02.04	Consulta de Garantia					
02.05	GARANTIA					
		ID	User Stories (Descrição)		Prioridade	Complexidade
		01.00	Cadastro do Contrato de Operação de Crédito		Alta	Média
			Como Gestor da Dívida quero cadastrar os Contratos de Operações de Crédito dos entes da Administração Direta e Indireta para conhecer as informações contratuais da dívida.			
		02.00	Cadastro de Garantia		Alta	Média
			Como Gestor da Dívida quero cadastrar as Garantias para atender as exigências dos contratos que exigem formas de assegurar o pagamento da operação de crédito contratada no caso de inadimplemento do Estado. Ex: Direitos, créditos e compensações financeiras em favor do Estado.			

