



# Sistemas de Costos en el Sector Público

6 DE JUNIO, 2021

Gerardo Uña

Senior Economist

Departamento de Asuntos Fiscales

2ª EDIÇÃO | 2021

**COGEF**

ENCONTRO VIRTUAL

# Contenido

- I. Principales Objetivos del Sistema de Costos
- II. Principales Características del Sistema de Costos
- III. Principales Conceptos
- IV. Soluciones Digitales para el Sistema de Costos
- V. Principales Desafíos para la Adopción del Sistema de Costos
- VI. Conclusiones

# I. Principales Objetivos del Sistema de Costos (1/2)

- Mejorar la eficiencia en la prestación de los servicios públicos
- Apoyar el proceso de toma de decisiones a nivel gerencial y operativo sobre la asignación de recursos con información de calidad
- Generar información para apoyar la gestión de la Secretaria de Fazenda en un contexto de restricción fiscal

# I. Principales Objetivos del Sistema de Costos (2/2)

- Contribuir a la selección de alternativas para la prestación de servicios públicos, aportando información para la evaluación de distintas opciones (prestación directa, asociación público-privada o organización de la sociedad civil)
- Apoyar con datos confiables la formulación del plan plurianual, del presupuesto anual y de los planes sectoriales, aportando mayor precisión a las proyecciones financieras
- Fortalecer la transparencia fiscal en general, y en especial de gastos de atención a las emergencias (p.ej. COVID-19)

## II. Principales Características del Sistema de Costos

- La metodología de estimación de los costos debe ser estandarizada y ,preferentemente, en base a la información disponible
- El sistema de costos debe tener potencial para cubrir todas las actividades del Estado
- La asignación de costos de los servicios a los ciudadanos se debe basar en una asignación directa de costos. (caso São Paulo centros de costos y servicios)
- Debe promoverse una clara relación con la estructura funcional programática y con iniciativas de PBR

# III. Principales Conceptos (1/3)

## Principales Conceptos Utilizados por el Sistema de Costos de los Servicios Públicos

- **Costo:** expresión monetaria de los recursos efectivamente consumidos en la prestación de un determinado servicio. Este concepto difiere del concepto de gasto, que tiene relación con la expresión monetaria de los recursos adquiridos para la prestación de un servicio.
- **Recursos:** concepto que se refiere a los insumos que hacen posible la operación de una entidad para la prestación de un servicio, como por ejemplo personal, energía eléctrica, materiales, contratos de servicios, y equipamientos. El SCSP clasifica los recursos en dos categorías principales: personal y resto de recursos.
- **Centro de Costo:** unidad administrativa de una Secretaría responsable de consumir diversos tipos de recursos para la prestación de servicios. Este tipo de unidades corresponde generalmente a locales físicos donde se realiza la oferta de servicios a los beneficiarios (escuelas, hospitales, centros de atención a jóvenes en custodia)
- **Servicio:** actividad desarrollada por una Secretaría para atender las necesidades de un tercero o de la propia entidad destinadas a generar un determinado beneficio para la sociedad, que resultan en consumo de recursos. En el SCSP se definen tres tipos de servicios:
  - **Servicios finales:** *prestados por unidades de una Secretaría a terceros. Ejemplos: servicio de educación básica o servicios de emergencias médicas.*
  - **Servicios administrativos de apoyo a las unidades:** *prestados por unidades de una Secretaría a unidades que forman parte de su propia organización para apoyar su funcionamiento y que sean capaces de prestar servicios a terceros. En estos servicios se apropian costos tales como personal administrativo, material de escritorio o soporte de tecnologías de la información transversales.*
  - **Servicios administrativos y corporativos:** *prestados por unidades de una Secretaría para el consumo de la propia organización como un todo. Por lo tanto, no es posible asignarlos a los servicios finales. En estos servicios se asignan recursos de las unidades corporativas, como por ejemplo administración y finanzas, gabinete del secretario, y otro tipo de funciones del nivel central.*

### III. Principales Conceptos (2/3)

Cuadro 1 – Matriz de Servicios de la Secretaria de Educación – Estado de Sao Paulo

Matriz de serviços – Secretaria da Educação				
Objetos de Custo				
Nível 0	Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4
Secretaria Estadual de Educação	Unidades de Ensino	Atendimento à Educação Básica	Ensino	Ensino Fundamental
				Ensino Médio
			Atendimento ao Aluno	
		Atendimento à Escola		
		Serviços Administrativos e de Apoio das Unidades		
	Serviços Corporativos e Administrativos Gerais da Entidade			

### III. Principales Conceptos (3/3)

**Cuadro 2 – Matriz de Recursos y Servicios de la Secretaria de Educación – Estado de Sao Paulo**

<b>Serviços</b>	<b>Recursos</b>
Ensino Fundamental	Pessoal
	Contribuição Patronal
Ensino Médio  Atendimento ao Aluno	Pessoal
	Contribuição Patronal
	Merenda
	Transporte
Atendimento à escola	Serviços de terceiros
	Utilidade Pública
Serviços Administrativos e de Apoio das Unidades	Pessoal
	Contribuição Patronal
	Serviços de terceiros
	Utilidade Pública
Serviços Corporativos e Administrativos Gerais da Entidade	Pessoal
	Contribuição Patronal
	Serviços de terceiros
	Utilidade Pública
	Outros

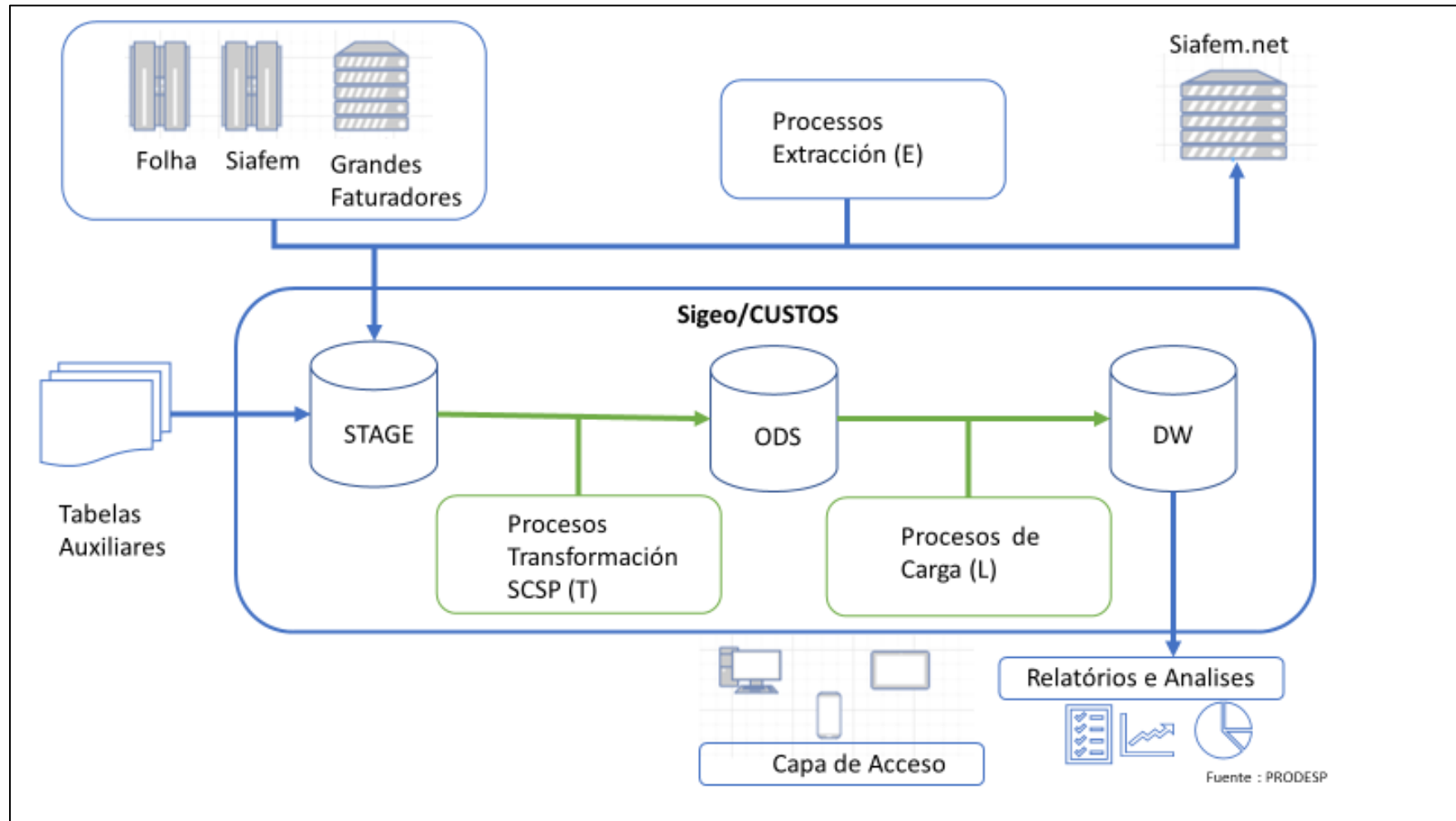


## IV. Soluciones Digitales para el Sistema de Costos

- Las soluciones digitales deberían priorizar la adopción de soluciones ágiles (BI) en base a los sistemas TI estructurantes
- Es posible utilizar las soluciones de BI en forma innovadora para el calculo de los costos de los servicios públicos
- La facilidad de captura de información y usabilidad centrada en los usuarios son aspectos claves
- La generación de reportes en formatos flexibles y dinámicos es un objetivo principal de las soluciones digitales para los sistemas de costos

# IV. Soluciones Digitales para el Sistema de Costos

Cuadro 3 – Arquitectura Tecnológica de Alto Nivel – Sistema de Costos del Estado de Sao Paulo



## V. Principales Desafíos para la Adopción del Sistema de Costos

- Conformar un equipo dedicado a costos en la Secretaria de Fazenda con el personal necesario
- Fortalecer la integración de los centros de costos con la estructura funcional programática
- Implementar soluciones digitales agiles en base a los sistemas de información estructurantes
- Adoptar un esquema de gobernanza que incluya la participación de todos los actores relevantes
- Contar con apoyo sostenido de las autoridades de la Secretaria de Fazenda

## VI. Conclusiones

- La experiencia internacional muestra que es extremadamente complejo implementar un sistema de costos que cubra todas las actividades del gobierno.
- Brasil tiene experiencias muy valiosos en este ámbito, que deben continuar avanzando.
- El sistema de costos es una herramienta potente para fortalecer la gestión de las finanzas públicas a nivel de los Estados de Brasil.
- En un periodo de consolidación fiscal, el sistema de costos es una herramienta muy importante para mejorar la toma de decisiones.



# Sistemas de Costos en el Sector Publico

2ª EDIÇÃO | 2021

**COGEF**  
ENCONTRO VIRTUAL