



# Gestão de Demandas Sustentação do Sistemas Fazendário

**Piloto:** Superintendência da Receita Estadual

**Antonioni Assis Andrade do Monte**

Gerente de Sistemas de Tecnologia da  
Informação

**SEFAZ-SE**

# PRIORIZAÇÃO

## Área de Negócio



Participação do **Núcleo de Inovação** no acompanhamento de **todas** as reuniões.



**GESTORES**

1

Cada **Gestor** elabora sua lista de desejos e prioriza de acordo com a sua área de negócio.



**GERENTES**



**GESTORES**

2

**Gestores** da mesma gerência reúnem suas listas e definem as prioridades com seu **Gerente**.



**SUPERINTENDENTES**



**GERENTES**

3

**Gerentes** da mesma superintendência reúnem suas listas e definem as prioridades com o seu **Superintendente**.



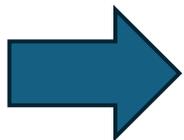
**SECRETÁRIO EXECUTIVO**  
&  
**SUBSECRETÁRIOS**



**SUPERINTENDENTES**

4

**Superintendentes** reúnem suas listas e definem as prioridades com o **Subsecretário** e **Secretário Executivo** que deverão estar alinhadas com a estratégia da **SEFAZ**.



5

Lista de Demandas priorizadas enviadas a TI



Equipe da área do projeto juntamente com a Equipe CROSS se reúnem para estimativa de prazos



6

EQUIPE CROSS



Processos



Banco de Dados



BI



Qualidade &  
Testes de Software



Arquitetura de  
Software



APROJ



Canais



Infraestrutura

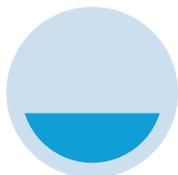
# PLANEJAMENTO TI

## PREVISÃO DE ATENDIMENTO

7

TI apresenta o **PLANEJAMENTO** para **APROVAÇÃO** pela área de negócio.





### PLANEJAMENTO

#### Trimestral

- Secretário Executivo;
- Subsecretário da Receita Estadual;
- Subsecretária de Governança e Transformação Digital;
- Superintendentes da Área Tributária;
- Superintendência de TI;
- Núcleo de Inovação.



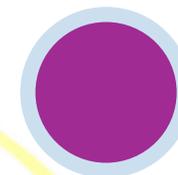
### CHECK POINTS

#### Quinzenais

- Analista de Sistemas + Gestores

#### Mensais

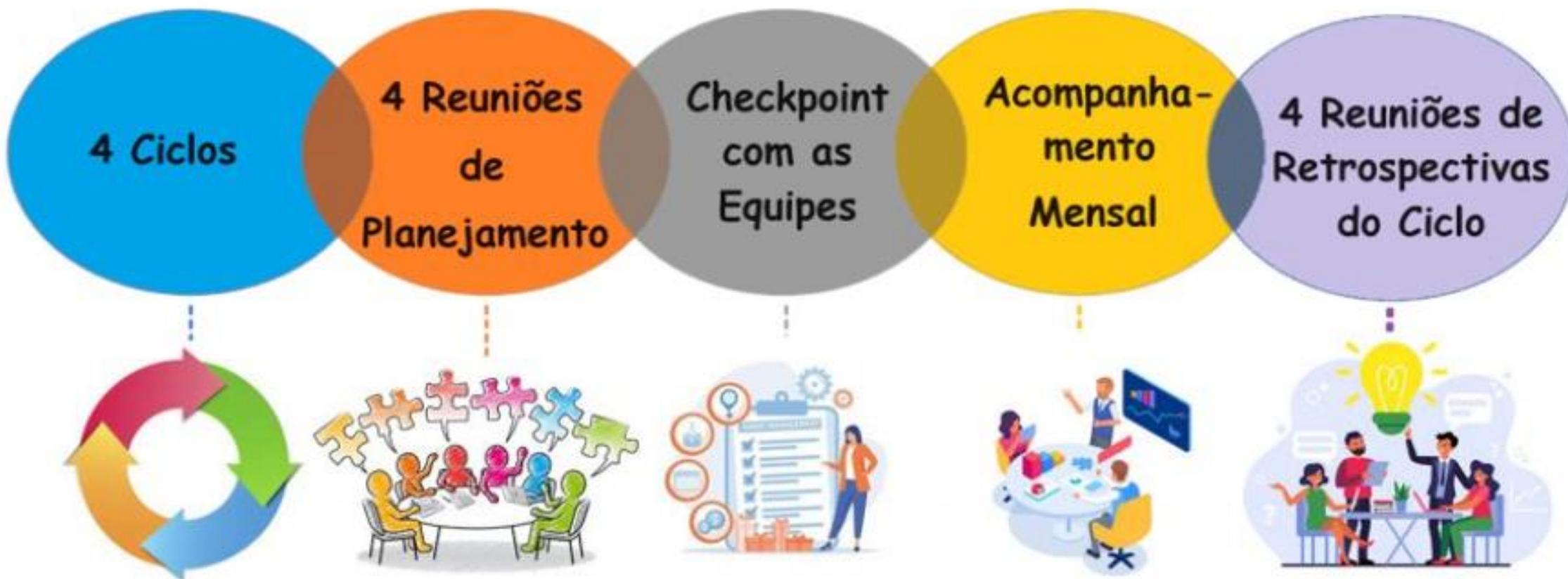
- Coordenadora ARSIS + Gerentes (Por área)

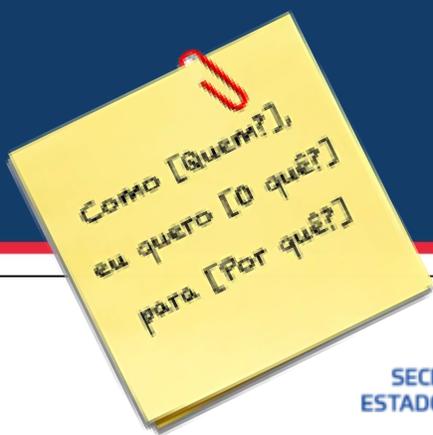


### FECHAMENTO & RETROSPECTIVA

#### Trimestral

- Secretário Executivo;
- Subsecretário da Receita Estadual;
- Subsecretária de Governança e Transformação Digital;
- Superintendentes da Área Tributária;
- Superintendência de TI;
- Núcleo de Inovação.





SECRETARIA DE  
ESTADO DA FAZENDA

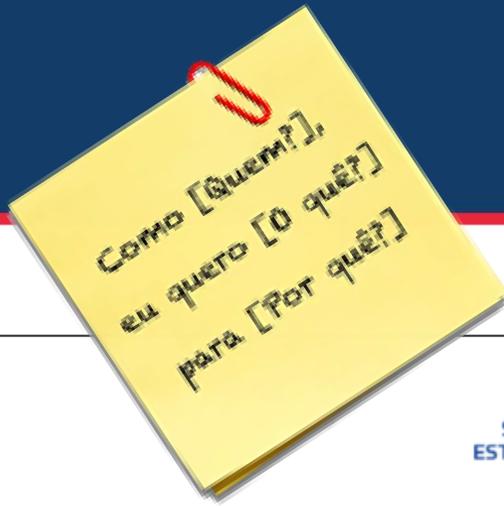


## PRODUCT BACKLOG

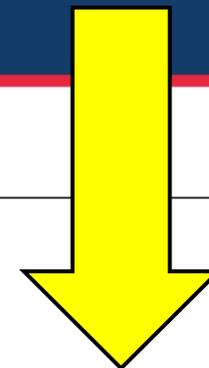
Preenchimento Obrigatório (Área de Negócio).

OBS: De preferência, preenchimento pelo Dono do Produto (PO)

PRIORIDADE	Origem da Demanda	COMO UM (A) ...	EU QUERO ...	PARA ...
	Setor/Área da SEFAZ	<b>Como (quem?)</b> – aqui eu devo referenciar para quem eu estou construindo aquela funcionalidade. Quem é a minha persona atingida por aquela história?	<b>eu quero (o quê?)</b> – aqui eu devo colocar qual a funcionalidade esperada. O que minha persona deseja realizar?	<b>para (por quê?)</b> – devo descrever qual a motivação para a construção daquela história. Qual o valor esperado pela pessoa usuária?
	< SIGLA DO SETOR DO ORGANOGRAMA ATUAL DA SEFAZ >	< Papel / Perfil >	< Ação / Meta >	< Benefício / Razão >
1				
2				
3				
...				



SECRETARIA DE  
ESTADO DA FAZENDA



**LISTA DEMANDAS**  
**PREVISÃO DE ATENDIMENTO**

**PRODUCT BACKLOG**

Preenchimento Obrigatório (Área de Negócio). OBS: De preferência, preenchimento pelo Dono do Produto (PO)				Previsão de Atendimento OBS: Preenchimento pela Área de TI			
PRIORIDADE	Origem da Demanda	COMO UM (A) ...	EU QUERO ...	PARA ...	Equipe	Observação TI	Previsão Mensal (Mês Atendimento)
	Setor/Área da SEFAZ	Como (quem?) – aqui eu devo referenciar para quem eu estou construindo aquela funcionalidade. Quem é a minha persona atingida por aquela história?	Eu quero (o quê?) – aqui eu devo colocar qual a funcionalidade esperada. O que minha persona deseja realizar?	Para (por quê?) – devo descrever qual a motivação para a construção daquela história. Qual o valor esperado pela pessoa usuária?			
	< SIGLA DO SETOR DO ORGANOGRAMA ATUAL DA SEFAZ >	< Papel / Perfil >	< Ação / Meta >	< Benefício / Razão >			
1							
2							
3							
...							

**Fechamento e Retrospectiva do primeiro trimestre/2024 referente as Demandas Planejadas e Extras para o Sistema Fazendário**



## Previsão de atendimento pela equipe de TI para o planejamento das demandas do sistema fazendário (sustentação) no segundo trimestre de 2024



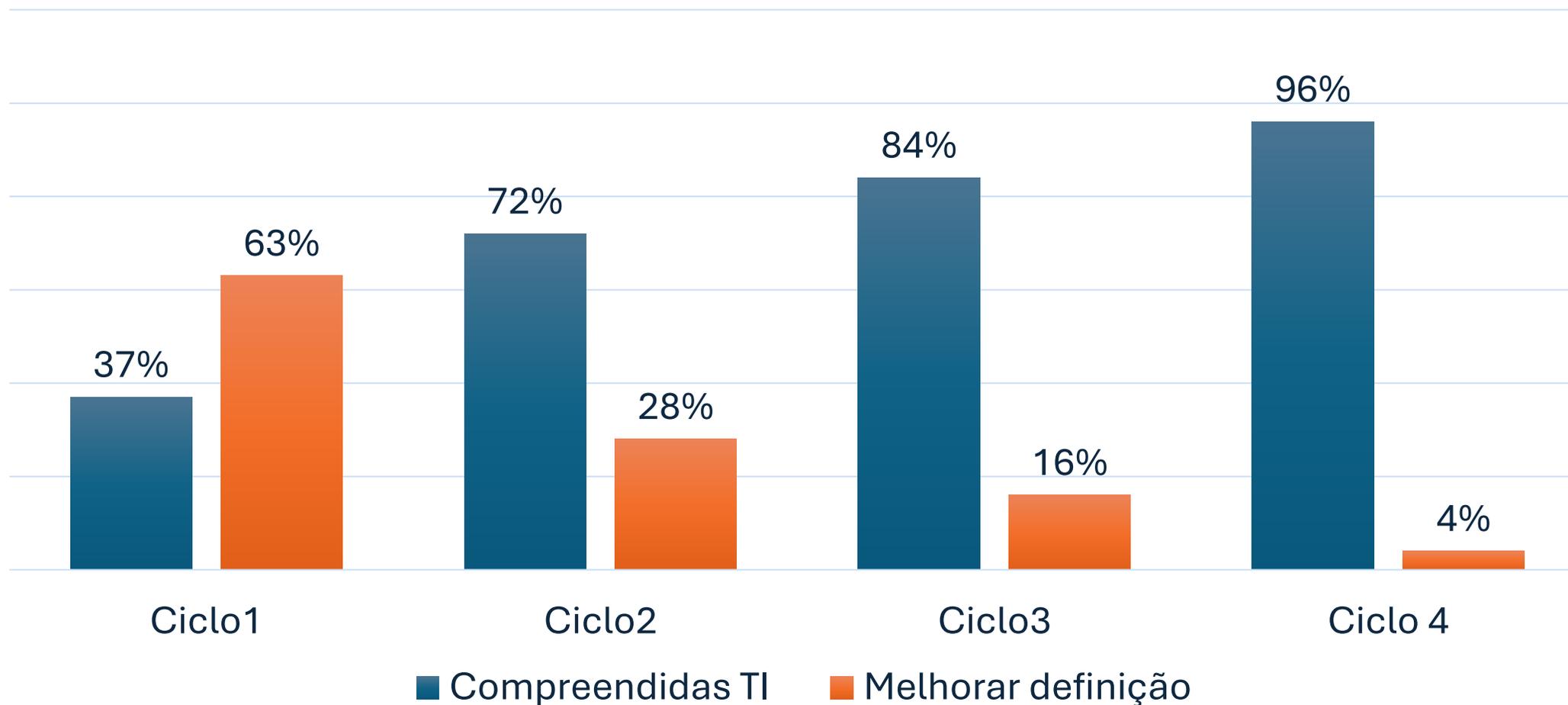
Reunião de  
acompanhamento  
Mensal da Evolução  
das Demandas  
Planejadas do  
2º Trimestre de 2024  
referente aos meses  
de Abril e Maio



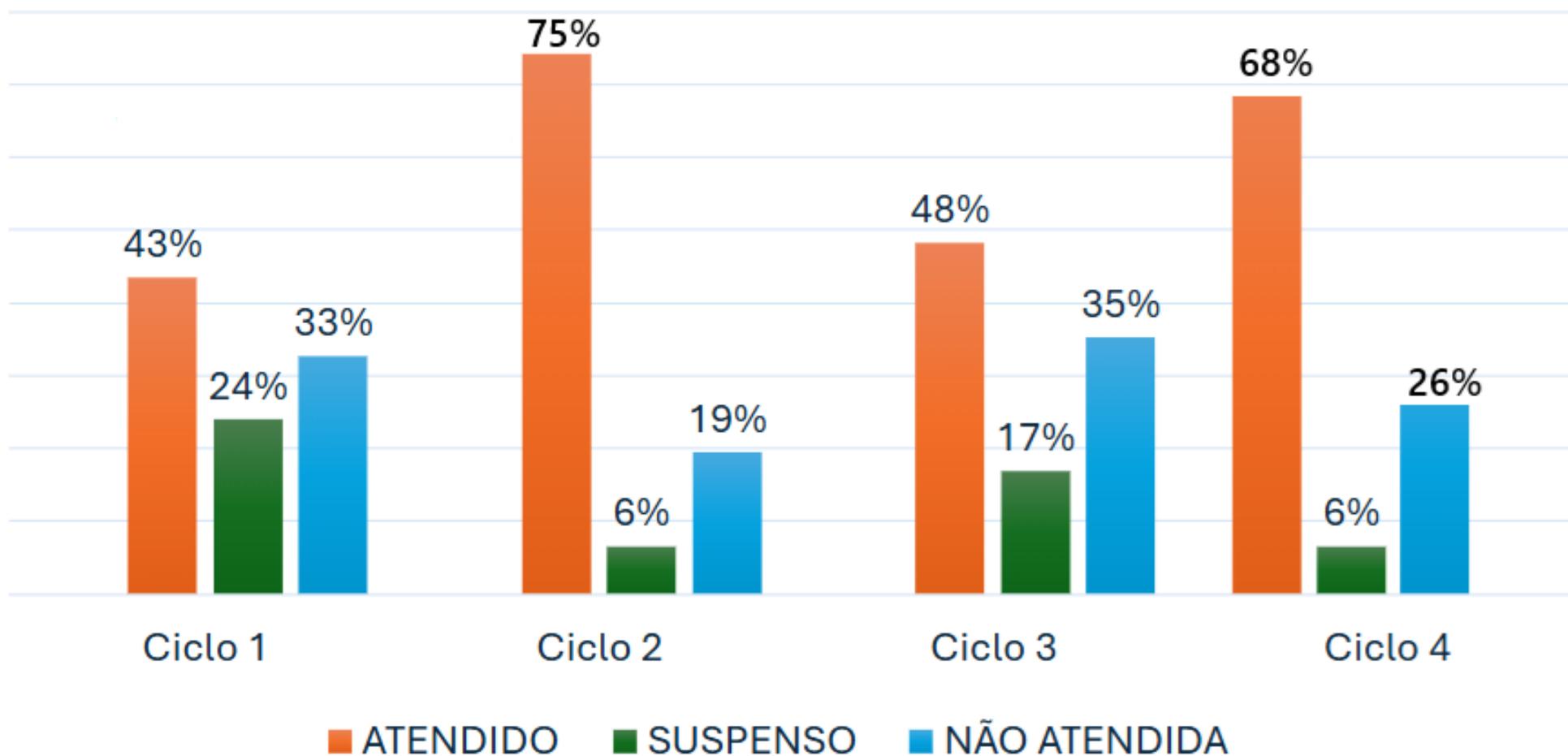
## Fechamento e Retrospectiva do segundo trimestre referente as Demandas Planejadas e Extras para os Sistemas Fazendário

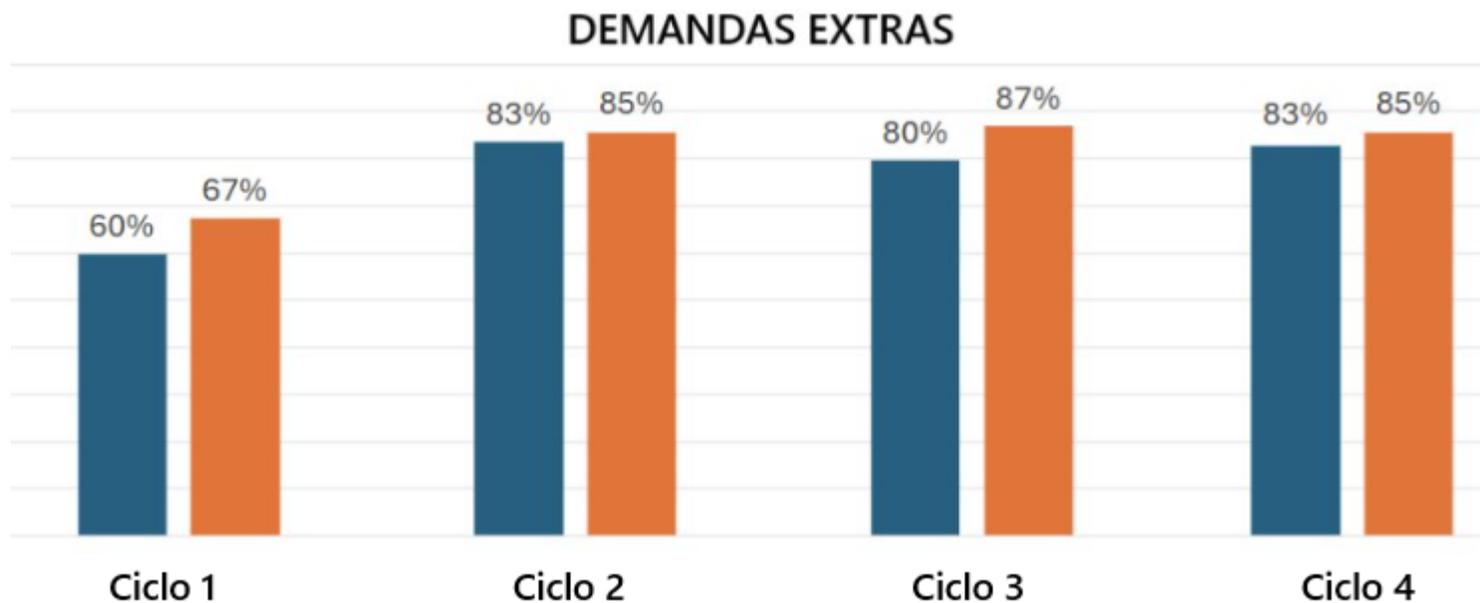


## DEMANDAS COMPREENDIDAS X MELHORAR DEFINIÇÃO



## ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO





■ **Percentual de Demandas Extras**  
Sobre o **Total Geral** de Demandas (Planejadas + Extras)

■ **Percentual de Atendimento de Demandas Extras**  
Sobre o **Total Geral** de Demandas Atendidas (Planejadas + Extras)

Obrigado!